

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Консорциум „Транспортна схема РУСЕ 2017 “

представявано от Йордан Георгиев, в качеството на Представяващ Консорциум „Транспортна схема РУСЕ 2017“ с адрес град София 1151, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 88, вх. В, ет. 4, ап.17

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

### **"АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА НА ОБЩИНА РУСЕ"**

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена (I+II) в размер на 265 000 лв. (словом: двеста шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС или 318 000 лв. (словом: триста и осемнадесет хиляди лева) с ДДС.

I. по Проект: "CIVITAS ECCENTRIC – Innovative solutions for sustainable mobility of people in suburban city districts and emission free freight logistics in urban centres" (Иновативни решения за устойчива мобилност на хора в периферните градски квартали и товарна логистика без вредни емисии в градските центрове", финансиран по Програма "Хоризонт 2020" в размер на 80 000 лв. (словом: осемдесет хиляди) без ДДС или 96 000 лв. (словом: деветдесет и шест хиляди) с ДДС.

*По проект ECCENTRIC дейностите, заложен в настоящата обществена поръчка следва да се изпълнят на и за територията на всички части от жилищен квартал "Дружба" в гр. Русе.*



II. За останалата част от Община Русе, в размер на 185 000 лв. (словом: сто осемдесет и пет хиляди) без ДДС или 222 000 лв. (словом: двеста двадесет и две хиляди) с ДДС.

Важно: Предложените цени по т. I и т. II за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишават обявената прогнозна стойност, която се явява и максимална стойност за оферирание от участниците.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност, предвижданията и изискванията на Документацията за участие, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на горепосочената обществена поръчка.

Печат:

Дата

01/09/2017

Име и фамилия

Йордан Георги

Подпис

Длъжност

Представяващ Консорциум

„Транспортна схема РУСЕ 2017“

\* змтсена информация на основата  
чл. 12, ал. 5 от ЗЗП



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

Консорциум „Транспортна схема Русе 2017“

(наименование на участника)

представявано от Йордан Георгиев в качеството на представляващ Консорциум „Транспортна схема Русе 2017“ със седалище и адрес на управление: България, София 151, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 88, вх. В, ап 15, ет. 4.

Адрес за кореспонденция: България, София 151, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 88, вх. В, ап 15, ет. 4., тел. 0888879037, e-mail: jpgconsult.eu@gmail.com.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **"АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА НА ОБЩИНА РУСЕ"**

1. Декларирам, че нашата оферта е със срок на валидност е 4 месеца, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и представляваният от мен участник ще се счита обвързан и офертата може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок

2. Ще изпълним предмета на поръчката, съобразно Техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при спазване на изискванията на всички действащи нормативни уредби, касаещи изпълнението на доставки от такъв характер в съответствие с приложимото законодателство на Република България;

3. Декларирам, че съм запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие в законоустановения срок.

4. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

5. Декларираме, че ще спазвам действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на настоящата обществената поръчка.

6. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

7. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение:

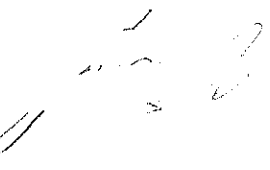
1. Концепция за изпълнение на поръчката участникът описва своето предложение за изпълнение на поръчката като представя:

- описание на дейности и поддейности, които ще изпълни

- предлага организация на изпълнение - разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планраните дейности и нивни на координация с Възложителя,

- координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение

- мерки за недопускане/предотвратяване и подобряване на съответната на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.



Декларатор:

Йордан Георгиев – представяващ

Консорциум „Транспортна схема Русе 2017“

Дата: 01.09.2017



## Кратко представяне на участниците в Консорциум „Транспортна схема РУСЕ 2017“

### „ЙПГ КОНСУЛТ“ ЕООД

Фирма „ЙПГ КОНСУЛТ“ ЕООД е създадена като проектантска организация с цел предоставяне на висококачествени услуги в областта на инвестиционното проектиране и енергийната ефективност.

#### *Предмет на дейност и фирмена философия*

Фирмата предлага пълен набор от услуги, необходими за реализиране на инвестиционните проекти, включително и осигуряване на финансиране и/или съфинансиране. Нашата фирмена философия се изразява в няколко основни понятия: партньорство/ гъвкавост/ международност/ мултидисциплинарност.

„ЙПГ КОНСУЛТ“ ЕООД поддържа много добри контакти с голям брой национални и международни компании, консултанти и административни институции и е в състояние да излъчи най-подходящия екип за различни задачи и клиенти.

Без излишна йерархия и рутина, „ЙПГ КОНСУЛТ“ ЕООД може да реагира бързо и напълно да се посвети на изискванията на клиентите. Заради нашата глобална мрежа от партньори, ние сме в състояние да изпълняваме дори изключително трудни задачи за нашите клиенти в кратък срок и с голям професионализъм.

Нашата стратегия е да работим с малък екип от постоянни експерти и с голям брой висококвалифицирани експерти, с които имаме дългосрочно сътрудничество и които наемаме според спецификата на конкретния проект, като напълно гарантираме и поемаме отговорност за качеството на изпълнение на поставените задачи от нашите постоянни и външни експерти.

Така ние сме в състояние да покрием широк спектър от технически, правни и финансови консултации в трудни или единствени по рода си проекти, които изискват комплексен подход и изключителен професионализъм. Ние работим като стратегически консултант както на техническо, така и на високо политическо равнище и можем да намерим общ език между експертите и политическото или общественото мнение и нагласа.



Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

- Бизнес планиране
- Предимствено проучване
- Инвестиционно проектиране
- Възстановяване на строителни книги
- Консултиране
- Управление на проекти
- Енергийна ефективност
- Технически паспорти
- Проектно финансиране
- Грантово финансиране
- Договаряне на доставки и строителство
- Заснемане на съществуващи сгради и съоръжения

Направления

Дейността на фирмата е развита в две направления: публичен сектор и частен сектор. Реализираните проекти в публичния сектор са финансирани по грантови схеми (с или без мостово финансиране). Такива проекти са:

- Основно обновяване (санирание) публични и обществени сгради;
- Проекти за повишаване на енергийната ефективност на училища, детски градини, читалища, болници, хотели, обществения, административни сгради и уллично осветление.

Реализираните проекти в частния сектор са финансирани предимно със собствени или заемни средства и много нисък процент на грант, осигурен от оперативните програми на ЕС:

- Жилищни, административни и промишлени сгради;
- Оптимизация на промишлени системи с цел повишаване на енергийната ефективност;
- Съоръжения за промишлена вентилация и обезпечаване;
- Централни и локални котелни инсталации за изгаряне горива с ниски емисии на парникови газове;
- Внедряване на възобновяеми енергийни източници.

Handwritten signature or initials in the middle of the page.

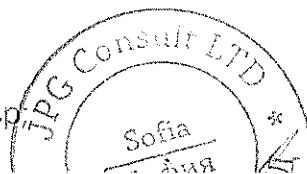


Основните ни цели при разработване на инвестиционните проекти са:

- Високо качество на проектите разработки
- Коректно отношение към нашите клиенти
- Точно спазени срокове
- Реално съгласуване на проектите между специалностите
- Оптимални експлоатационни разходи
- Оптимални инвестиционни разходи

Екипът се сформира на проектна база, с което гарантираме че проектът ще бъде изпълнен от най-компетентните специалисти в конкретната област. Всички икономисти, юристи, инженери и архитекти, участващи в разработването на проектите са с богат професионален опит и доказани експерти. Проектантите са с пълна проектантска правоспособност, членове на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и Камарата на архитектите в България (КАБ). Нашите експерти са с международен опит в проекти на редица правителствени и неправителствени организации, както и частни инвеститори, сред които са:

- Европейска Банка за Възстановяване и Развитие;
- Европейска Инвестиционна Банка;
- Министерство на енергетиката;
- Агенция за утойчиво енергийно развитие;
- Национален Доверителен Еко Фонд;
- Фонд енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници;
- Национална Електрическа Компания;
- Технически Университет – София;
- Университет по архитектура, строителство и геодезия;
- Общини в България;
- Общини в Италия;
- ITALGAS;
- SNAM;
- Черноморски регионален енергиен център



Базирајќи се на нашия опит, ние можем да ви предложим оптималните  
технически решенија, с којто значително да намалиме првоначалните  
капиталовложенија за строежа, както и експлоатационните разходи на сградите и  
системите без да се прави компромис с квалитетот. Разработваните от нас  
проекти акцентират върху енергийната ефективност на сградите и промишлените  
системи и използването на най-новите технологии за оползотворяване на  
възобновяеми енергийни източници и/или неоползотворена енергия от различни  
технологични процеси. Те са високо оценявани при кандидатстване за  
финансиране по всички грантови схеми.

*Ключови резултати*

- Опит в подготовка, управление и изпълнение на проекти, финансирани от ЕС (Структурни фондове на ЕС, Кохезионен фонд, Предприемачеството) и други външни донори);
- Многогодишен опит в работата с централната и местната администрация с цел повишаване на административния капацитет и институционалното изграждане;
- Познаване на нормативната уредба и принципи на работа при проектно разработване, управление и изпълнение на проекти, финансирани от национална схема за зелени инвестиции;
- Екип от висококвалифицирани експерти, притежаващи специфичен опит в областта на подготовката на проектна документация, организация и управление на проекти;

Специално разработен комплексен софтуер за проектиране способност на "ИПТ КОНСУЛТ" ЕООД, който осигурява максимално качество на разработките чрез минимизиране на негативното влияние на човешкия фактор при извършване на специално разработена автоматизирана система за заснемане на инфраструктура осигуряваща висока прецизност и минимални срокове за заснемане. Системата



представлява съвкупност от електронно оборудване и програми за изчертаване на инфраструктура и техните елементи и характеристики в реално време.

Въведена онлайн система за управление на проекти, гарантираща съгласуваност и контрол на сроковете за изпълнение.

Опит в подобряване на административния капацитет за подготовка, управление и изпълнение на проекти, осигуряване на координация и изпълнение на дейности, консултиране и съдействие във връзка с управление на проекти;

Подходът на работа по проектите позволява да бъдат прехвърлени знания и умения от екипа за подготовка и управление на проекта към служителите на Възложителя;

Всеки от експертите, участник в екипа има натрупана експертиза за изпълнение на конкретните дейности предмет на всеки договор.

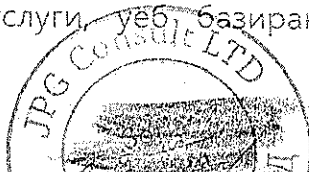
Работата се осъществява съгласувано между всички членове, с цел осигуряване на синергиен ефект и взаимосвързаност.

## **„СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД**

“Сигма Консултинг” ЕООД е водеща консултантска компания създадена през януари 2007г., чиито екип притежава експертиза и над 18 годишен опит в областта на програмиране, разработване, изпълнение, мониторинг и оценка на програми и проекти съ-финансирани от ЕС и други донорски програми, институции и организации.

Компанията е сертифицирана в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008 с обхват: *“Разработване, управление и изпълнение на проекти финансирани от европейски, национални и международни програми, институции и организации. Проектиране. Консултиране и управление на инвестиционни проекти”*.

Основни клиенти на “Сигма Консултинг” ЕООД са местни власти, областни управи, национални и регионални институции, неправителствени организации и разбира се представители на частния сектор в сфери като, енергийна ефективност, екологична инфраструктура и пътна инфраструктура, строителство, реставрация и консервация, моблни телекомуникационни услуги, уеб базиран софтуер и решения и др.



В последните няколко години, благодарение на експертния потенциал на компанията бяха разработени и финансирани десетки проекти на български общини, чрез които бе подпомогнато реализирането на ефективни и интегрирани мерки по местното и регионално развитие насочени към устойчив икономически растеж и заетост.

Това са проекти за:

**Въвеждане на мерки за енергийна ефективност**  
Проектиране на мерки за ЕЕ  
Изготвяне на апликационни форми

**Рекабилитация, доизграждане и развитие на водостопанска инфраструктура**  
Проектиране на водопровод и канализация във връзка с ОПОС  
Проектиране на пречиствателни станции за третиране на отпадъчните води  
Подготовка на апликационни форми по ос 1 на ОПОС.

**Инфраструктура за предотвратяване на наводнения**  
Проектиране и надзор на строителството  
Подготовка на апликационни форми

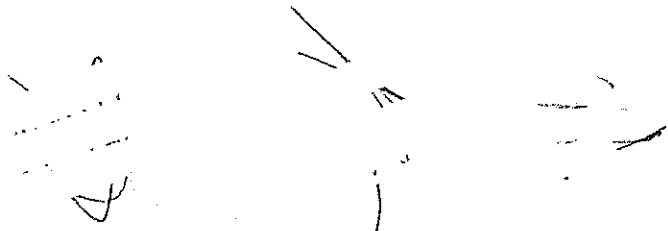
**Изграждане на социална и образователна инфраструктура**  
Проектиране и надзор на строителството на Центрове за настаняване от семеен тип.

Проектиране и надзор на строителството на защитени жилища.  
Подготовка на апликационни форми включително за реализиране на Инвестиционните програми в изпълнение на Интегрираните планове за градско развитие по ос 1 на ОИРР 2014 – 2020г.

**Изграждане на нова и модернизирани на съществуваща транспортна инфраструктура**

Транспортната инфраструктура - развитие и модернизация на общинска пътна мрежа, планиране на транспорта, проектиране и изграждане на платени зони за паркиране в градските центрове.

Глобално-частни партньорства



Развитие на публично-частни партньорства в приоритетни за общините области и за повишаване на възможностите за усвояване на средства от фондовете на ЕС

Оценка на потенциала за ПЧП

Създаване на нормативна база за местните власти в областта на ПЧП

### *Стратегически документи и устойчиво развитие*

Разработване на общински планове за развитие, програми за опазване на околната среда, правила за монитоинг и оценка на политики, стратегии за интелигентна специализация и др.

Разработване на общински стратегии и програми за устойчиво развитие;

Прилагане на нови модели за развитие на устойчив туризъм – селски, еко, културен туризъм и други форми в подкрепа на отдалечени райони с богат потенциал;

Стратегическо планиране за опазване, консервация, експониране и маркетинг на природното и културно наследство;

### *Управление на проекти*

Управление на проекти – инфраструктурни проекти в сферата на водната и пътната инфраструктура, консервация и реставрация, както и проекти с т.нар "меки" мерки.

### *Изграждане на административен капацитет*

Провеждане на обучения за изграждане на административен капацитет на служителите на местната и централна власт

Изготвяне на апликационни форми

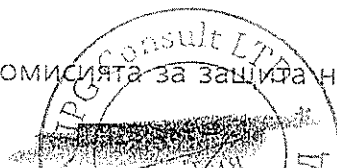
### *Консултантски услуги във връзка с прилагане на ЗОП и ЗУСЕС.*

Разработване на тръжни документации

Подпомагане на Възложителя при изготвяне на разяснения по документациите за обществените поръчки

Юридическа помощ при обжалване на решения на възложителя по процедурите за възлагане на обществени поръчки,

Изготвяне на становища по постъпили жалби пред Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд;



Консултации във връзка с подготовка и проверка на документи за подписване на договори с избраните изпълнители.

За да подобри достъпа до средства от Европейския съюз в новия програмнен период и тяхното ефективно и усвояване още от края на 2013г. "Сигма Консултинг" ЕООД стартира дейности насочени към разработване на списъци с проектни идеи и разработване на конкретни проекти за свои клиенти. Проектите са съобразени с приоритетите и мерките на Общински планове за развитие, останалите планови документи и проекта на Парньорското споразумение на ЕС, проектите на оперативните програми и Програмата за развитие на селски райони за новия програмнен период 2014 – 2020г.

**Повишаване на капацитета за усвояване на средства от ЕС и други донори**

Компанията е разработила и успешно прилага мерки за повишаване на институционалния капацитет на българските общини, НПО и фирми за ефективно планиране и законосъобразно управление на проекти, чрез провеждане на обучения съчетани с практически упражнения и изучаване на международния опит. С цел ефективно усвояване на средствата от европейските фондове за реализиране на общинските политики "Сигма Консултинг" реализира следните услуги:

- Разработване и управление на инвестиционни проекти и проекти от схемите за безвъзмездна помощ (изготвяне на апликационни форми и бюджет);

- Проектиране на публична инфраструктура - социалната, екологична, транспортна и инфраструктура за предотвратяване на наводнения;
- Проектиране на мерки за енергийна ефективност в публични и многофамилни жилищни сгради
- Анализ на разходите и ползите, включващ технико-икономически анализ, анализ на възможностите, финансов и икономически анализ, анализ на чувствителността;

- Анализ и Оценка на риска;

- Разработване на механизми за наблюдение, контрол и оценка на проекти;

- Секторни анализи и оценка на потенциалите за развитие;
- Тренинги и обучения:
  - Нормативна база относно реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
  - Разработване на проекти
  - Бюджетирене и Финансов мениджмънт
  - Управление на проекти
  - Междуобщинско коопериране
  - Публично-частни партньорства
  - Възлагане на обществени поръчки

## „МОБУЛИСИМУС Кфт.“

**Mobilissimus** е компания за планиране на мобилността, със седалище в Будапеща, Унгария, основана от експертите по транспорт и градска мобилност на Изследователски институт Metropolitan. Нашият обхват от дейности включва изследователска дейност, планиране и консултантски услуги в сферата на устойчивата градска мобилност за публични и частни клиенти на местно, регионално, национално и европейско ниво.

Убедени сме, че градските райони и техният транспорт трябва да се развиват чрез интегриран подход като се вземат предвид истинските нужди както на местното население, така и на пътниците и като се насърчава развитието на различни видове обществен и пешеходен транспорт, както и колоезденето.

Нашата основна мисия е да допринесем за развитието на интелигентни, екологични и икономически ефективни транспортни системи за настоящите и бъдещите поколения, които предоставят висококачествени услуги чрез интелигентни технологични решения. Нашето мислене се основава на интегриран подход в съчетание с няколко професионални дисциплини.

За да изпълним изискванията за подходяща за живеене околна среда и интелигентни градски услуги, ежедневно подобряваме теоретичните си знания и технически умения. Проследяваме изпълнението на най-новите европейски добри

практики и поддръжаме активен контакт с международните експерти по градска мобилност. Въз основа на това предлагаме иновативни и персонализирани решения за градовете.

Освен, че подобряваме нашите компетенции, смятаме, че е абсолютно необходимо да споделяме нашите знания и да повишаваме отговорността на информираниост. За тази цел участваме в специализирано университетско образование на инженери, провеждаме обучение за унгарски и международни партньори в рамките на нашите проекти и се възползваме от всички възможности за обмен на опит с други професионалисти.

Нашите основни дейности включват планиране и консултации в сферата на обществения транспорт и планиране на устойчива градска мобилност (PTM).

### Планиране и консултации в сферата на обществения транспорт

Достъпността и качеството на обществения транспорт са основни показатели за нивото на развитие и функциониране на градските райони. Нивото на услугите за обществения транспорт зависи от гъстотата на покритие, честотата, техническото състояние на превозните средства, пътищата и железопътните линии, съоръженията и гарите. В днешно време, достъпността, наличието на информация, достъпността на услугите, както и удобството на превозните средства оказват голямо влияние върху решението свързани с ежедневната мобилност на всички, които използват транспортната система. В същото време поведението свързано с мобилността въз основа на обществения транспорт оказва влияние върху условията на околната среда и качеството на живот на жителите.

За тази цел се фокусираме върху увеличаване на дела на видовете обществен транспорт като вземаме предвид техническите условия и критериите на икономическата, социална и екологична устойчивост. Нашата основна цел е да допринесем за развитието на атрактивни услуги за обществен транспорт, които удовлетворяват нуждите на пътниците.

Нашите дейности в тази сфера включват следното:

- Изготвяне на концепции за обществен транспорт
- Планиране и оптимизация на мрежите за обществен транспорт
- Разработване на концепции за графици и услуги
- Изготвяне на предпроектни проучвания свързани с инвестиции в обществен транспорт
- Разработване на стратегии за превозните средства

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



- Организация, реализация и обработка на анкети сред пътниците и преброявания на трафика
- Консултации по всички въпроси на услугите на обществения транспорт
- Подготовка на оферти за превозни средства
- Подготовка на оферти за подкрепа развитието на обществения транспорт
- Организиране и провеждане на професионални форуми и обучения

Основните референции включват:

- Задачи на местната автобусна мрежа, планиране и обслужване на Залаегерсег
- Задачи, свързани с местната автобусна мрежа, графика и планирането на услугите за град Залаегерсег, Фаза II
- Разработване на План за устойчива градска мобилност на Дунауйварош, включително Мрежа на местния автобусен транспорт и план за преглед на услугата (планиране на мрежата и анализ на вариантите с модел на трафика)
- План за устойчива градска мобилност на Нирегихаза, както и подновяване на автобусната мрежа, графици, тарифната система и свързаната с нея комуникация

## I. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Разбирането на участника за изискванията на Възложителя заложи в Техническата спецификация

ДЗЗД „Транспортна схема РУСЕ 2017“ счита, че техническата спецификация на откритата обществена поръчка с предмет "АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА НА ОБЩИНА РУСЕ" е добре балансирана по обхват и съдържание. Това само по себе си е важна предпоставка за постигане на очаквания от Възложителя резултат, а именно: Актуализирана общинска транспортна схема на Община Русе, приета и утвърдена от Общински съвет – Русе.

Дружеството подробно се запозна с изискванията в техническата спецификация. Тя дава ясна и конкретна представа за изискванията на Възложителя. Настоящата оферта е изготвена по начин, който да отговори в най-голяма степен на разбирането на Дружеството за очакванията на Възложителя.



*(Handwritten signature)*

Съдържанието и структурата на настоящата техническа оферта са напълно съобразени с изискванията на техническото задание и с методологията за оценка на техническата оферта.

Ясно декларираме приемането на заложения в техническата спецификация изисквания за постигане на целите на обществения поръчка.

Дружеството напълно разбира, че обхватът на услугата предполага различно познаване на спецификата на приложимата нормативна уредба и институционалната рамка за изготвяне и приемане на общинската транспортна схема, високо ниво на специфична експертиза при транспортното моделиране и планиране и не на последно място отчитане в максимална степен на нуждите на потребителите на транспортни услуги - неселените и бизнеса в общината, базирани, както на проучване и анализ така и на диалог със всички заинтересовани страни в процеса на актуализиране на транспортната схема.

Това е и основата, върху която следва да се приложат принципите, подходите и методите за изпълнение предмета на поръчката.

Дружеството разполага с ключови компетенции, които да гарантират успешното изпълнение на проекта в сферите посочени от Възложителя, а именно:

■ **Детайлно познаване** на нормативните изисквания и приложимото законодателство, насоките и съдържанието на регионалните транспортни политики в европейски, национален, регионален и местен аспект.

■ **Теоретична подготовка и емпиричен опит** в изготвянето на анализи на транспортни услуги, транспортно моделиране, планиране на маршрутни схеми и изготвяне на детайлни разписания на транспортни схеми на местно и регионално ниво включително планове за устойчива градска мобилност в България и Унгария;

■ **Изключително богат опит** свързан с анализа на нуждите на заинтересованите страни и активното им включване в подготовката, както на транспортни схеми, вкл. маршрути/разписания, така и стратегически планови документи на местно и регионално ниво;

■ **наличие на подготвени кадри със специфичен и нееднократно проверен в практиката подход** при анализиране и справяне със ситуации, които могат да представляват заплаха пред успешното осъществяване на проекта

**В обобщение**, чрез сериозно и задълбочено проучване на всички компоненти на материалната, включена в обхвата на настоящата обществена поръчка (нормативна уредба, местни и регионални политики и свързаните с тях планови документи, статистическа информация, институционална рамка), както и съдържанието на всички предвидени дейности и очакваните от тях резултати, ние имаме **убеждението за пълна изпълнимост на изискванията**, заложени в Техническото задание от Възложителя. Тази увереност произтича от следните основни компоненти на нашата оферта:

■ **познаването на външната среда** - законодателна рамка и нормативна база в сферата на транспорта и транспортните услуги на европейско и национално ниво, стратегически документи и политики на всички нива оперативни местни политики и не на последно място, динамиката на социално-

икономическо и демографско развитие на региона, които формират потребностите и очакванията на Възложителя от актуализация на транспортната схема на Община Русе.

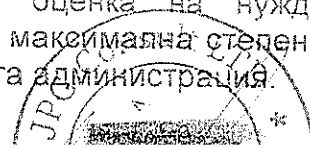
- мнението и разбирането ни по основните въпроси и ключовите моменти относно постигането на целите на договора и очакваните резултати;
- "синергията на силните страни", произтичаща от реалната оценка и съчетаването на опита и капацитета поотделно на всеки един от участниците в екипа на дружеството;
- съдържанието и качеството на използвания от нас подход "логическа рамка" за изпълнение на обществената поръчка, който подчинява ресурсите и обвързва предвидените дейности с постигането на целите и резултатите на поръчката, а с това – и на изискванията, записани в техническото задание. Чрез един такъв подход ние осигуряваме необходимата консистентност на офертата, като важна предпоставка за нейната реалистичност и успешно осъществяване;
- трезвото идентифициране на възможните рискове пред реализацията на проекта и своевременна подготовка на адекватни неутрализиращи мерки в една "система за управление на риска";
- изборът на адекватни методи за изпълнение на всяка от дейностите по проекта;
- ценностите на дружеството, съгласно които организацията и насочеността на работата е изцяло ориентирана към удовлетворяване на специфичните очаквания на клиента ("система за управление на качеството", базирана на клиентски ориентиран подход).

Това са и "стълбовете" на нашето разбиране и подход към изготвяне на настоящата оферта.

## 2. Мнение по основните въпроси, свързани с постигането на целите на поръчката

Нашето мнение по основните въпроси на поръчката се основава на следните разбирания:

- Промените в регионалната и местна икономика свързани с присъединяването на страната ни към ЕС, значимия ръст на инвестициите в Община Русе, териториалното развитие и динамиката на демографските процеси през последните 20 години налагат и актуализиране на общинската транспортната схема, така че тя да отговори на нуждите и очакванията на населението и бизнеса от по-добра свързаност, достъпност, комуникативност и надеждност на пътническите транспортните услуги в общината.
- Разработването на актуализираната транспортна схема ще стъпи твърдо на резултатите и предписанията от доклада за оценка на нуждите на заинтересованите страни, така че да се осигури в максимална степен баланс на интересите на гражданите, бизнеса и общинската администрация.



като приемане обхвата, структурата и всички изисквания на Възложителя по поръчката, е разработен оптимален подход и методология за изпълнение на всички дейности, така че да се дават предпоръки за напредък на съществуващите документи и развитие на административния капацитет на Възложителя.

Основен фактор за успешно изпълнение на проекта ще бъде взаимодействието между Възложителя и Изпълнителя. При работата с толкова много заинтересовани страни, които са разположени на територията на Община Русе, това взаимодействие създава необходимия комфорт и доверие, необходимо за изпълнение на подобни сложни и значими за местното развитие задачи.

3. Подход за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката

Предвид многоаспектния характер на поръчката се предвижда да се приложи комплексен и интегриран подход за изпълнението ѝ, който се определя от:

разнообразните дейности;

очакваните резултати;

многообразието на различните заинтересовани страни в общината;

динамичната външна среда.

В основни линии предлаганият подход обхваща:

Постигане на оптимално разбиране на очакванията и изискванията на Възложителя, заложен в Техническото задание;

Изготвяне на адекватна методология и избор на подходящи методи за успешно изпълнение на дейностите по поръчката;

Осигуряване на взаимосъвръзност и взаимна допълняемост на дейностите по проекта и на постиганите в процеса на неговото изпълнение резултати;

Правилен избор и навременна мобилизация на подходящите ресурси (човешки, технически) за изпълнение на съответните дейности, вкл. разпределение на задачите между експертите и контрол върху качеството;

Прилагането на априорирана система за управление на проекта и осъществяване на вътрешен контрол, както и на система за управление на риска;

Изготвянето и прилагането на подходящи механизми и форми за взаимодействие с Възложителя.

4. Методология и изпълнение на поръчката за всяка дейност

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изборът на методи за изпълнение на дейностите е съобразен със следните обстоятелства:

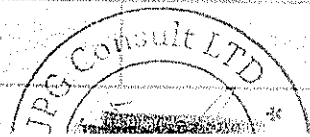
- Тема на социално-икономическата намеса;
- Заинтересованите страни;
- Предназначението на документа;
- Равнището на документа;
- Равнището на обезпеченост с данни и информация.

При избора на методи за извършване на актуализацията на транспортната схема на Община Русе водещо е разбирането за спазване на изискванията на техническата спецификация на Възложителя, нормативните документи, както и добрите практики при изпълнение на подобни дейности в други общини на страната и извън нея.

При спазване на посочените условия бяха селектирани подходящи методи за изпълнение на различните по съдържание и обхват дейности на проекта. В обобщен вид те са представени в следващата таблица:

Таблица №1 Избрани методи за изпълнение на проектните дейности

Методи и техники	Дейности		
	1	2	3
Експертна оценка на заинтересованите страни			
Набиране и организиране на бази данни/информация			
Привличане/взаимодействие със заинтересовани страни			
Анализ на първични			
Анализ на вторични данни			
Дискусия			
Анализ на статистически данни			
Категоризация по характеристики			



			Допитване /анкетиране и
			Иконометрично моделиране
			Планиране
			Статистическо моделиране
			Метод на груповата дискусия
			стандантизирано интервю/ Допитване /анкетиране и
			Експертни оценки
			Методи за наблюдение и оценка
			Преглед и проучване на документи
			Групировка
			Метод на статистическата
			Метод на дълбочинното интервю
			Факторен анализ
			Методи на статистически анализ
			Анализ на словите полета
			Стратегическо моделиране
			SWOT анализ
			Анализ на политики
			Контент анализ
			1
			2
			3
			Методи и техники
			Дейности



Методи и техники	Дейности		
	1	2	3
стандантизирано интервю/			
Статистически методи за формиране на извадка на представително проучване			
Метод "броящ пътник"			
Полустандартизирано интервю „лице в лице“			
Теренно проучване			
Анализ на административни данни,			
Калибриране и валидиране.			
Софтуерно моделиране			
Софтуерно проектиране			
Презентиране			
Информирание			
Модериране			
Работа в групова дискусия			
Убеждаване			
Управление на сътрудничеството			
Анализ на GIS данни			
Статичен и динамичен анализ			



**Релевантност:**

Предлаганата методология е избраната така че при актуализацията на общинската транспортна схема да могат да се запазват изискванията на следните основни критерии при изготвянето:

- Община Русе
- актуализация на транспортната схема на публично обръщане на предложението за действащите транспортни операции (вкл. Дискусии със заинтересованите страни) и Дейност 3: Организиране и провеждане на транспортна схема на Община Русе
- Дейност 2: Изготвяне на актуализирана информация за текущото състояние.
- Дейност 1: Събиране и анализ на базова информация на дейностите както следва:

**Легенда:**

Дейности	Методи и техники		
	1	2	3
Анализ на връзките			
Идентифициране на възможности			
Внедряване и картографиране			
Определяне на матрица на пръванята			



- До каква степен актуализирания документ е обоснован по отношение на съществуващите потребности от транспортни услуги за обществен превоз?

#### *Ефективност:*

- До каква степен може да бъде постигната максимална удовлетвореност на потребителите на обществен превоз – реалистично ли е?
- Могат ли да бъдат постигнати по-добри ефекти, ако се използват други инструменти?

#### *Ефикасност:*

- Дали предложената актуализация на транспортна схема ще се реализира при възможно най-оптимални разходи в бъдеще?

#### *Въздействие:*

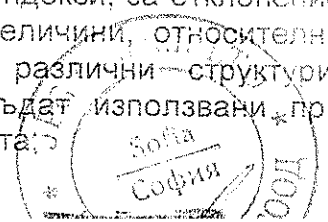
- Какво ще бъде въздействието от актуализираната транспортна схема върху социално икономическото развитие на общината?

#### *Устойчивост:*

- Дали резултатите и ефектите, включително пропоръчаните промени на ниво политики или институционални промени ще са трайни във времето?

Основните методи, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката са следните:

- За привличането и работата със заинтересованите страни ще се използват *методи и инструменти за взаимодействие*, които включват „информирание“, „убеждаване“, „свервяване“ и „консултиране“;
- При оценката на нуждите на заинтересованите страни ще се използват *количествени и качествени изследвания*;
- В допълнение към качествените изследвания за обработка на качествена информация ще бъде използван и метода за *преглед и проучване на съдържанието на документи*. Този метод ще бъде широко прилаган при анализа на общинските документи и политики в сектор транспорт и прегледа на съществуващото състояние на системата на градския транспорт в Община Русе;
- При проучванията на матрицата „изходна точка-дестинация“ /OD Matrix/ както и оценката на търсенето на транспортни услуги ще се използват *количествени изследвания*;
- При прегледа на социално-икономическия анализ ще се прилагат „конвенционални“ *статистически методи* и показатели като, интегрални оценки, които показват различията в отделни периоди. По този начин ще се анализира състоянието и промените в различията между тях;
- При анализа на тенденциите широко ще се използва *индексния анализ*. Ще се използват показатели за растеж на база и по верижни индекси, за отклонение от максимални, минимални и статистически средни величини, относителни показатели, за относителен дял при анализ на различни структури. Посочените методи за обработка на данните ще бъдат използвани при прегледа на социално-икономическата среда на общината;



• На основа на резултатите от количествените методи ще се приложат методите на транспортно моделиране и планиране за оценяване на маршрутни схеми и разписания на актуализираната маршрутна схема.

## 5. Описание на дейности и ползваемите необходими за

изпълнение на поръчката.

В Техническата спецификация са посочени дейности по преглед на транспортните политики, нормативната база и съществуващото състояние на системата на градския транспорт в Община Русе; преглед на икономическите и социални характеристики в общината, оценка на нуждите на заинтересованите страни (вкл. взаимодествия), транспортно моделиране и планиране, дискусии, които трябва да се осъществят в рамките на изпълнение на обiectивната поръчка, а именно:

### Част 1

Събиране и анализ на базова информация за текущото състояние.

1) Преглед на транспортните политики и нормативната уредба, определяща предоставеянето на градски транспорт в Община Русе.

2) Преглед на социално-икономическата среда.

3) Анализ на нуждите на заинтересованите страни

4) Преглед на съществуващото състояние на системата на градския транспорт в Община Русе.

### Част 2

Изготвяне на актуализирана транспортна схема на Община Русе

1) Анализ услугата (мрежа, разписание, система за информация на пътниците).

2) Транспортно моделиране – Нулево състояние.

3) Планиране на маршрутната схема

4) Разработване на 2-3 алтернативни варианта на маршрутни схеми;

5) Разработване на подробни разписания за избрания вариант.

6) Изработване на карти за новата маршрутна схема;

7) Регулиране на разписанията във основа на опита и обратната връзка

25

Организиране и провеждане на дискусии със заинтересовани страни (включително транспортни оператори) и публици (включително местни жители) като за актуализация на транспортната схема на Община Русе.

- 1) *Организиране и провеждане на Дискусия с неправителствени/граждански организации и активни граждани.*
- 2) *Организиране и провеждане на Дискусия с бизнеса*
- 3) *Участие в заседание на общинска Комисия за предлагане на актуализация на транспортната схема на Община Русе, сформирана със Заповед № РД-01-152/26.01.17 г..*
- 4) *Участие в обществено обсъждане на избрания сценарий на актуализирана транспортна схема на Община Русе.*
- 5) *Участие в заседанието на Общински съвет – Русе за приемане и утвърждаване на актуализираната общинска транспортна схема.*

Подробно описание на тези дейности, както и предлаганата методология и ресурси за изпълнението им, очакваните резултати и периода на изпълнение са представени последователно в следващото изложение. Към тях сме добавили следните допълнителни дейности:

- Дейностите свързани с мобилизация на екипа на дружеството и първоначалното структуриране на работата по проекта. Всички те са представени в Дейност 0 предхождаща дейностите изискуеми съгласно Техническата спецификация.
- Дейности свързани с докладването в хода на изпълнението на проекта: съгласно представената в Техническата спецификация част "Други изисквания към изпълнението на обществената поръчка", както и в чл.1 на Стандартизиран образец на договор към документацията за обществена поръчка в хода на изпълнението на проекта извършените съгласно предмета на договора услуги ще се отчитат чрез доклади, а завършеният краен продукт се приема с финален доклад. Изготвянето и внасянето на тези доклади е описано във всяка една дейност, като подготовката и представянето на окончателния доклад е организирано като поддейност на последната по време дейност. Заедно с това спецификата на докладване е описана и в т. 9 на настоящата Концепция.

Извън обхвата на тези дейности остават цяла група от ангажименти на изпълнителя, свързани с общото управление на проекта, недопускане и преодоляване на рискове, организация на изпълнението, вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, комуникацията с

Възложителят с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Поради това тези дейности са иманентни и значими за успеха на проекта. Поради това те, те не са пренебрежнати, а са представени подробно в т. 6, 7 и 8 на концепцията.

### Дейност 01. Мобилизация на екипа

#### Описание на дейността

Тази дейност е необходима, за да се зададе обща рамка на изпълнение на проекта, да се осигури стабилното му и надеждно протичане и доброто взаимодействие между изпълняващия екип, Възложителя и заинтересованите страни.

Тази дейност ще стартира непосредствено след подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка с организирането и провеждането на първоначална среща на екипа по проекта. Паралелно с подготовката на тази среща и в съответствие с допускането за краткия срок за изпълнение на проекта:

- ще бъдат мобилизирани всички членове на екипа;
- ще бъде разработен подробен работен план с разпределение на отговорностите между членовете на екипа, както и детайлизиран календарен график за изпълнение на дейностите;
- ще бъде прецизирана системата от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта;
- ще бъде създаден защитен web-базиран профил за трансфер на файлове и контролиран чрез личен достъп от членовете на екипа на проекта.

В рамките на дейността ще бъде проведена и първа среща с Възложителя, на която ще бъде обсъден максимално широк кръг от въпроси важни за общото изпълнение на проекта като напр. механизъм за комуникация с Възложителя; механизъм за предварително съгласуване на бележки и становища; механизъм за съгласуване на информацията "произведена" от Обединението за целите на проекта и т.н.

#### Разпределение по експерти на ниво задачи

- В първоначалната среща на екипа на проекта участват всички експерти и ръководителя на екипа: Отговорник: Ръководител екип (PE). Участват: Експерт "Управление на транспорта" (EUT), Експерт "Транспортно моделиране" (ETM), Експерт "Оценка на нуждите на заинтересованите страни" (EON);
- Разработване на подробен работен план за разпределение на отговорностите между членовете на екипа съчетан с календарен график за изпълнение на дейностите - отговорник и изпълнител - Ръководител екип;

**Задача 0: Мобилизация на екипа**

- Изготвяне на прецизирана система от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта - отговорник и изпълнител
- Ръководител екип;
- Създаване на защитен уеб-базиран профил за трансфер на файлове - отговорник PE;

Първа среща с Възложителя - отговорник Ръководител екип, участват – Експерт “Управление на транспорта”.

**Необходими ресурси**

Среща на екипа в офис на дружеството, среща с възложителя в сградата на общинската администрация, планиране, интернет обезпеченост, транспорт.

**Методи**

Управленски методи по планиране и контрол. Презентиране. Дискусия. Трансфер на информация и данни.

**Резултат**

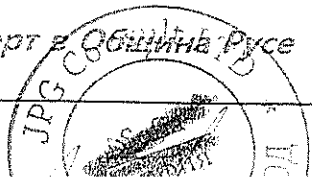
- Изготвен подробен работен план с разпределение на отговорностите между членовете на екипа и календарен график за изпълнение на дейностите.
- Прецизирана система от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта.
- Създадена защитена уеб-базирана платформа за трансфер на файлове.
- Проведена първа среща на екипа по проекта.
- Проведена първа среща с Възложителя.

**Период на изпълнение**

Месец I, 1ва седмица

**Дейност 1: Събиране и анализ на базова информация за текущото състояние**

*Поддейност 1.1: Преглед на транспортните политики и нормативната уредба, определяща предоставянето на градски транспорт в Община Русе*



Описание на дейността	Разпределение по експерти на ниво задачи	Необходими ресурси
<p>В рамките на дейността ще бъде извършен детайлен преглед и анализ на действащите в Община Русе стратегически и планови документи, отнасящи се до стратегията за развитие на града и транспорта и определящи политиките на Общината в дългосрочен план в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Общ устройствен план на град Русе;</li> <li>* Общински план за развитие на Община Русе 2014 – 2020г.;</li> <li>* План за устойчива градска мобилност на град Русе 2016 – 2026г.;</li> <li>* Стратегия за развитие на туризма в Община Русе до 2020г.</li> <li>* Стратегия за управлението и разпореджията с общинска собственост 2015 – 2019г.</li> </ul> <p>Въз основа на прегледа ще бъдат дефинирани слабости, силни страни, заплахите и възможностите и ще бъдат изведени конкретни препоръки за подобряване на ниво политики касаещи развитието на транспорта в Община Русе.</p> <p>След прегледа и анализ на политиките ще бъде извършен и преглед на нормативната уредба, която определя предоставянето на услугата обществен транспорт в Община Русе, а именно: Наредба № 14 за реда и условията за превоз на пътници и бараж с обществен транспорт на територията на Община Русе. В резултат на това ще бъдат изведени препоръки за нейното подобряване целящи повишаване качеството на услугата обществен транспорт и нейната достъпност.</p>	<p>Експерт "Управление на транспорта" отговаря за изпълнението и извършва детайлен преглед и анализ на действащите в Община Русе стратегически и планови документи, отнасящи се до стратегията за развитие на града и транспорта и определящи политиките на Общината в дългосрочен план. Ключов експерт "Набиране на информация и бази данни" – участва като осигурява актуална информация за изпълнение на дейността (стратегии, планове и др. релевантни документи).</p> <p>Експерт "Управление на транспорта" отговаря за изпълнението и извършва преглед на нормативната уредба, определяща предоставянето на услугата обществен транспорт в Община Русе и изготвя препоръки. Ключов експерт "Набиране на информация и бази данни" – участва като осигурява актуална информация за изпълнение на дейността (стратегии, планове и др. релевантни документи).</p> <p>Експерт "Управление на транспорта" отговаря за изпълнението и извършва преглед на нормативната уредба, която определя предоставянето на услугата обществен транспорт в Община Русе, а именно: Наредба № 14 за реда и условията за превоз на пътници и бараж с обществен транспорт на територията на Община Русе. В резултат на това ще бъдат изведени препоръки за нейното подобряване целящи повишаване качеството на услугата обществен транспорт и нейната достъпност.</p>	<p>Експерт "Управление на транспорта" отговаря за изпълнението и извършва преглед на нормативната уредба, определяща предоставянето на услугата обществен транспорт в Община Русе и изготвя препоръки. Ключов експерт "Набиране на информация и бази данни" – участва като осигурява актуална информация за изпълнение на дейността (стратегии, планове и др. релевантни документи).</p> <p>Експерт "Управление на транспорта" отговаря за изпълнението и извършва преглед на нормативната уредба, която определя предоставянето на услугата обществен транспорт в Община Русе, а именно: Наредба № 14 за реда и условията за превоз на пътници и бараж с обществен транспорт на територията на Община Русе. В резултат на това ще бъдат изведени препоръки за нейното подобряване целящи повишаване качеството на услугата обществен транспорт и нейната достъпност.</p>

Кабинетно проучване, интернет обезпеченост, правна информационна система.

**Методи**

Набиране и организиране на бази данни, Преглед и проучване на документи, Контент анализ, Анализ на вторични данни, Анализ на политики, Експертни оценки, SWOT анализ.

**Резултат**

- Извършен преглед и изведени конкретни препоръки за подобрения на ниво политики касаещи развитието на транспорта в Община Русе.
- Извършен преглед на Наредба No. 14 за реда и условията за превоз на пътници и багаж с обществения транспорт на територията на Община Русе и изведени препоръки за нейното подобряване целящи повишаване качеството на услугата обществен транспорт и нейната достъпност.

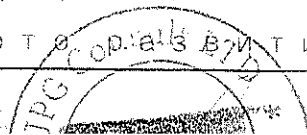
**Период на изпълнение**

Месец 1, 2ра седмица до месец 3, 3та седмица

**Поддейност 12: Преглед на социално-икономическата среда**

**Описание на дейността**

Ще бъде извършен преглед на социално-икономическата обстановка на Община Русе, което ще включва данни за населението на града, доходи на домакинствата, естествено и механично движение, прираст, стопански дейности и др. релевантна статистическа информация, а също така информация за градската регулация и очакваното развитие,



които могат да се отразят на градския транспорт, разпределението на транспортните видове и другата местна инфраструктура.

Първата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с:

- набирането на социално-икономическа информация за 2014-2016 г. и там където е налична и за 2017 г. Необходимо е да бъде набрана информация в следните индикативни сектори: икономическо развитие, техническа инфраструктура, демографско развитие, доход, пазар на труда, местни финанси и бюджет и др.
- Проучването на максимално широк кръг от стратегически документи на национално, регионално и местно ниво, които имат отношение към предмета на поръчката, както и документи свържани с информацията за градската регулация и очакваното развитие, които могат да се отразят на градския транспорт, разпределението на транспорта по видове.

Предвид краткия срок за изпълнение на проекта в хода на подготовката на офертата се извършва предварителна систематизация и групиране на количествените показатели и документи, които ще бъдат събрани при изпълнение на тази поддейност. В рамките на подготовката на настоящата оферта разработватият екип извърши предварителен преглед на:

- Общински план за развитие на Община Русе 2014 – 2020г.;
- План за устойчива градска мобилност на град Русе 2016 – 2026г.;
- Базата данни на дружеството от: нормативни документи, европейски, национални и секторни стратегически и програмни документи в сектор „Транспорт“, анализни доклади по различни проекти, публикации на международни организации като Световната банка, Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, ПРООН, Евростат, научни публикации и т.н.

В резултат от подготовката за изпълнение на тази стъпка бяха изготвени:

- Предварителен индикативен списък от показатели от посочените в Техническата спецификация области и допълнителни области, които по преценка на дружеството имат отношение към предмета на обществената поръчка. Този индикативен списък е представен като Списък №1 (вж. накрая на настоящата концепция).
- Предварителен индикативен списък от документи, които имат отношение към предмета на поръчката. Този индикативен списък е представен по-долу като Списък №2 (вж. накрая на настоящата концепция).

Неоспорствено след стартирането на проекта ще бъде проведено обсъждане на индикативните списъци с предложените показатели и документи с представителите на общинската администрация с цел допълнително прецизиране на предложените показатели и документи. След това ще бъдат определени окончателно показателите и документите за анализ, които ще бъдат отобрани от възложителя.



След определянето на показателите и документите за анализ, ще бъдат обществени дейности, свързани със събирането на информация:

- Допълнителни проучвания в базите данни на дружеството;
- Проучвания на базите данни на други институции, които могат да съдържат информация, която има отношение към предмета на поръчката.
- Осъществена комуникация в НСИ, откъдето също могат да се предоставят данни, имащи отношение към предмета на поръчката.

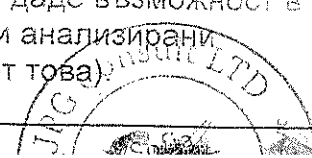
След приключването на процеса по идентифициране и набиране на информацията, ще бъде извършен анализ на количеството и качеството на набраната информация, както и оценка на нейната достоверност. След това информацията ще бъде обработена, за да бъде във вид, съответстващ на характеристиките на базата данни и целите, които тя ще покрива.

В случай, че в хода на работата се установи, че не е възможно да се съберат данни по даден(и) показател(и) или такива не са налични, дружеството ще предложи на Възложителя методика за извършване на съответния анализ.

Втората стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана със създаването на информационна база данни, която ще отговаря във възможно най-висока степен на нуждите на проекта. За тази цел базата данни ще се характеризира със следните параметри:

- Количествените данни ще бъдат организирани посредством софтуера MS Excel. Масовото използване на този софтуер в държавната и общинската администрации ще гарантира лесната достъпност на данните и удобството на служителите да боравят с тях. Организацията на данните в Excel формат предполага и лесна актуализация на редовете с данни.
- Количествените данни ще бъдат организирани така, че да дават възможност за изчисляване на производни показатели в зависимост от преценката и нуждите на разработващия екип и и общинската администрация – напр. стойности на 1 жител, на кв.км., относителни дялове и т.н.
- Количествените данни ще бъдат организирани така, че да дават възможност по всеки показател да се представят данните на общинско/областно равнище в периода с налични данни към момента на изпълнение на дейността.
- Количествените данни ще бъдат организирани така, че да бъдат формирани статистически редове, на базата на които ще бъдат извеждани тенденции в динамиката на определени показатели.
- Базата данни от: нормативни документи, европейски, национални и секторни стратегически и програмни документи, аналитични доклади по различни проекти, публикации на международни организации като Световната банка, Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, ПРООН, Евростат, научни публикации и т.н., ще бъде организирана по групи документи така, че да позволява търсене на информация по ключови думи.

Организацията на количествените данни в описания формат ще даде възможност в последствие на Възложителя, да нанася стойностите на избрани анализирани показатели на карти в ГИС формат (в случай на необходимост от това).



Разпределение по експерти на ниво задачи	<p>Ръководителя на екип отговаря за изпълнението и набирането на актуална социално-икономическа информация (източници, класификация и пр).</p> <p>Ръководителя на екип и експерт "Управление на транспорта" (ЕУТ) извършват проучването на максимално широк кръг от стратегически документи</p> <p>Ръководителя на екип отговаря за създаването на информационна база данни.</p> <p>Неклюбов експерт "Набиране на информация и бази данни" участва в изпълнението на дейността като осигурява актуална информация за проучването и организира база данни на дружеството.</p>
Необходими ресурси	Статистически данни, Правно-информационна система, MS Excel
Методи	<p>Набиране и организиране на бази данни, Анализ на първични и вторични данни, Анализ на статистически данни</p>
Резултат	<p>Извършен преглед на актуалната социално-икономическата обстановка на Община Русе.</p>
Период на изпълнение	Месец 1, 2ра седмица до месец 5, 2ра седмица
Описание на дейността	<b>Поддейност 1.3: Анализ на нуждите на заинтересованите страни</b>
<b>Идентифициране на заинтересованите страни</b>	<p>Широкото обществено участие е задължително условие за постигането на баланс на интересите на населението, бизнеса и общинските власти в процеса на актуализиране на транспортната схема на Община Русе.</p> <p>За целите на идентифицирането на максимален кръг заинтересовани страни от различни обществени групи и сфери на дейност ще бъдат приложени следните методи - преглед на публични източници /Централен регистър на юридическите неправителствени организации в България, Търговски регистър и Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията/ и препоръчани от Възложителя представители на неправителствени и бизнес организации и други представители на местната общност на базата на предишни техни инициативи и активности в областта на местното развитие.</p> <p>Актуализирането на транспортната схема на община Русе обхваща идентифицирането като заинтересовани страни на:</p> <p>• тези, чиито интереси, навици и нагласи ще бъдат засегнати от</p>

актуализацията на транспортната схема;

- тези, които разполагат с необходимата информация, ресурси и компетентности за определяне на транспортната политика на общината и тяхното изпълнение, както и тези, които контролират изпълнението.

Отношение към въздействието, което ще има актуализирането на транспортната схема имат и следните социални групи и лица:

- Населението на община Русе;
- Представители на бизнеса – местен, национален, които оперират на територията на общината;
- Представители на структурите на гражданското общество – неправителствени организации и активни граждански групи, културни институции, читалища, спортни клубове, туристически дружества и др.; представители на образователни институции, здравни и социални заведения; граждани;
- Представители на местната власт.

Идентифицираните групи заинтересовани страни ще бъдат оценени по метода на експертната оценка относно тяхната заинтересованост и влияние като съответно ще бъде оценена необходимостта от тяхното включване и степен на участие.

Финализирания списък със заинтересованите страни ще бъде съгласуван с Възложителя. Анализът на нуждите на заинтересованите страни ще се извърши на базата на качествени и количествени социологически проучвания:

### 1. Качествени проучвания:

#### A. Провеждане на 2 (две) фокус групи

За целите на анализа на заинтересованите страни ще бъде проведено качествено изследване като се използва инструментариума на дискусиата във фокус-група. Предвижда се провеждането на 2 (две) фокус-групи.

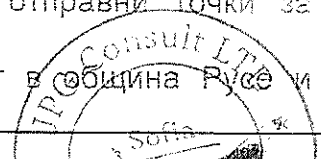
Първата ще включи 10 участници – типични представители на целевата група „местни неправителствени организации, граждански групи, активни граждани и медии“. Ще бъдат обхванати структури с различен профил на дейност - екологични, младежки, пенсионерски, правозащитни, благотворителни и пр., както с различен обхват на дейност – местни, регионални, национални.

Втората ще включи 8-10 участници – типични представители на целевата група „местен бизнес (предприятия с персонал повече от 100 души)“.

По предварително подготвен план-сценарий на груповата дискусия, експерт-модератор ще води разговор с участниците с цел събиране на задълбочена качествена информация за техните възприятия, нагласи и социален опит, свързан с проблемите на транспортното обслужване в община Русе, неговото качество, идентифицираните от тях проблеми на транспортната мрежа в общината, очакванията им и предложенията за подобряване на маршрути, графици и др. компоненти на обществения транспорт в общината. В реално време изследователите ще регистрират всички доводи, аргументи, мнения, реакции, изразяващи техните нагласи, стереотипи и предразсъдъци.

На участниците ще бъдат представени следните основни отправни точки за дискусия:

- Оценка на състоянието на обществения транспорт в община Русе и удовлетвореността на участниците;



- Най-належащи проблеми за решаване при актуализиране на транспортната схема на общината;
- Транспортните навици на участниците и техните домкинства;
- Какъв тип обществен транспорт и какви билети/абонаментни карти използват участниците и домакинствата им;
- Предложени и препоръки за подобряване на транспортното обслужване в общината.

Данните от проведеното изследване по метода на фокус групите ще бъдат обработени и анализирани и в последствие включени в доклада от оценка на нуждите на заинтересованите страни.

### Б. Провеждане на 3 дълбочинни интервюта

Ще бъдат проведени 3 (три) дълбочинни интервюта с представители на ключови ресорни длъжности от община Русе, които имат отношение към транспортната политика на общината, а именно: Зам.-кмет по комунални дейности, Директор на дирекция "Екология и транспорт" (или началник отдел "Транспорт"), както и с представители на респонденти на дълбочинните интервюта ще бъдат предварително съгласувани с възможността. При необходимост и по желанието на възложителя сме готови да проведем и допълнителни дълбочинни интервюта с представители на Община Русе на ръководни позиции с отношение към предмета на поръчката.

За провеждането на дълбочинните интервюта ще бъде разработен въпросник с "отворени" въпроси. Те ще бъдат насочени към получаване на задълбочена представа за нагласите, експертното мнение и очакванията на респондентите относно актуализирането на транспортната схема на община Русе; потенциалните проблеми; необходимите управленски, финансови, организационни и други ресурси за реализирането и др.

Очакваната продължителност на едно дълбочинно интервю ще бъде 40-50 минути, като при разрешението от респондентите, интервюта ще бъдат записани на аудиокасета. В случай, че респондент не даде съгласието си дълбочинното интервю да бъде записано, след неговото приключване интервюиращият ще опише детайлно дискретните теми и изказаните от респондента мнения.

Списък на въпросите (или групите от въпроси), които трябва да бъдат зададени, ще бъде представен на интервюера, но той не е длъжен да спазва техния ред и формулировка. От него ще се изисква да се "задълбочи" в предварително определените тематични кръгове, така че да получи от своя събеседник възможно най-богата и разнообразна информация – включително такава, която е в рамките на разпорежданата проблематика, но изследователът не е предвидил при подготовката на изследването.

### 2. Количествени проучвания:

#### А. Провеждане на представително за община Русе социологическо проучване

Ще бъде проведено следното социологическо проучване:

- Тип на изследването: количествено;
- Метод на регистрация: пряко, полустандартизирано лично интервю;

- Целева група: 18+ (пълнолетните граждани в общината);
- Представителност: представително за живеещите в община Русе;
- Размер на извадката: 700 души. Извадката ще бъде изготвена на базата на три основни показателя: достъпност, репрезентативност и обем. Достоверността обуславя степента на истинност на събраната на базата на отговорите на респондентите информация. Репрезентативността на извадката е свързана с възможността да се правят изводи по извадката за населението, т.е. възпроизвеждане на структурата на популацията, за да не се допусне изместване на изводите. Обемът на извадката е свързан с точността на оценките на параметрите на населението. В проучването ще бъдат включени следните целеви групи респонденти: общинска администрация и администрация на кметства; общински съветници, членове на ресорни постоянни комисии по ОБС; представители на деконцентрирани структури на централната изпълнителна власт; представители на бизнеса – местен, регионален или с национален обхват; представители на неправителствени, културни, спортни, екологични и други организации, читалища и др.; представители на медиите; пълнолетни граждани, които живеят на територията на община Русе;
- Като допълнение към представителното проучване, на терен ще бъде осъществено и количествено проучване чрез наблюдение на пътничкопотока на подходяща извадка от възлови спирки на обществения транспорт в общината (натоварени, натоварени, вътрешноградски, крайградски).

Основните цели на това изследване са:

- идентифициране на навиците на населението за пътуване в градска среда: вид обществен транспорт, вид билети/абонаментни карти, които ползват, честота на използване на обществен транспорт на територията на общината; най-често използвани маршрути; цел на пътуванията с обществен транспорт – до месторабота, до дома, на пазар и пр.; честота на използване на личен автомобил за придвижване на територията на общината, възможности за паркиране;
- идентифициране на количествените параметри на пътничкопотока на подходяща извадка от възлови спирки на обществения транспорт чрез наблюдение на терен.
- идентифициране на факторите, които мотивират респондентите при избора на обществен транспорт – цена, удобство, времетраене и комфорт на пътуването и др.;
- оценка на състоянието и удовлетвореността на респондентите от обществения транспорт и транспортната схема на общината според респондентите – комфорт, редовност на обществен транспорт, удобство на маршрутите; проблеми, нужди и очаквания от актуализиране на общинската транспортна схема; Броят на въпросите ще бъде съобразен с три основни фактора: целите на социологическото проучване, обема на темите за проучване, максималната продължителност за попълване на анкетните карти.

Териториален обхват на социологическото проучване – община Русе. Обект на проучването са пълнолетните жители на общината, които съгласно последното преброяване на населението към 31.12.2014 г. са 164 219 жители

Основният метод за събиране на информация ще бъде поустандартизирано интервю "лице в лице" чрез анкети. Този метод се характеризира с гъвкавост и отчита ангажираността на респондентите.

За първата, ясна и точна класификация и обобщаване на данните ще бъде използван описателния метод, тъй като той дава възможност за редуциране на различните масиви данни до размери, обзирими от изследователя.

Обобщените данни ще бъдат представени в следния вид:

- Табличен доклад на база получените резултати;
- Аналитичен доклад на база получените резултати;
- Презентация с едномерните резултати от проведеното проучване.

За нуждите на допълнителния анализ на получените данни, ще бъде приложен и метода на експертното мнение.

В резултат от изпълнението на дейността анализът на получените резултати ще бъде включен в доклада за оценка на нуждите на заинтересованите страни.

**Б. Проведане на пътниците в обществен транспорт и проучване на домакинствата**

Тъй като за целите на транспортното моделиране ние смятаме, че данните от представителното социологическо проучване няма да бъдат достатъчно за да постигнем необходимото качество на валидиране на трафикния модел с цел да осигурим максимално голям обем емпирични данни за пътникопотока и търсенето на транспортни услуги. Дружеството се ангажира да извърши допълнително проучване, както на пътниците в обществен транспорт, така и на домакинствата. Целта на изследването на пътникопотока е предоставяне на информация за актуалния брой пътници в обществен транспорт (в тропейбуса и автобуса мрежа на Община Русе) необходими за валидиране на трафикния модел и базовата линия на предложение мрежи за актуализация на транспортната схема. Метода на изследването е "брош пътник на борда". Относно проучването на домакинствата, целта е да предостави допълнителна информация за нуждите от мобилност на населението в Русе, която ще послужи в последствие да захрани матрицата на пътуванията и да служи за основа на трафик модела. Паралелно с това проучването ще осигури и допълнителна информация за избора и предпочитанията на населението (особено зашто хората не използват обществен транспорт). Допълнителните проучвания се налагат поради факта, че голяма част от населението на Община Русе в настоящия момент не използва обществен транспорт, а би го използвал при по-добри условия.

**Разпределение по експерти на ниво задачи**

За Идентифициране на заинтересованите страни - Отговорник: Ръководител екип. Извършва оценка на заинтересованите страни; Експерт "Управление на транспорта" Извършва прегледа на публичните реестри и др. източници на информация за идентифициране на заинтересованите страни. За Провеждане на 2 (две) фокус групи - Отговорник: Експерт "Оценка на нуждите на заинтересованите страни", разработва сценарий за провеждането им. Експерт "Управление на транспорта" и Неключов Експерт "Анкетни проучвания" участват при разработването на сценария за провеждане на груповите дискусии.

За Провеждане на представително социологическо проучване - Отговорник: Експерт "Оценка на нуждите на заинтересованите страни", изготвя анкетните карти, организира екип от анкетъори, извършва анализ на резултатите. Експерт "Транспортно моделиране" участва при разработването на анкетните карти. Нехлючов Експерт "Анкетни проучвания" участва в организирането и контрола при провеждането на анкетните проучвания на терен и за въвеждането на първичните данни от анкетите в специализирания софтуер за обработка на данни.

За Провеждане на 3 дълбочинни интервюта - Отговорник: Експерт "Оценка на нуждите на заинтересованите страни" (разработва въпросниците за интервютата и извършва анализа на резултатите). Експерт "Управление на транспорта" участва в разработва въпросниците за интервютата. Нехлючов Експерти "Анкетни проучвания" участва в организирането и контрола при провеждането на анкетните проучвания на терен и за въвеждането на първичните данни от анкетите в специализирания софтуер за обработка на данни.

**Необходими ресурси**

Кабинетно проучване на публични източници на информация за заинтересовани страни (организации на бизнеса, бизнес структури, неправителствени организации, структури на гражданското общество, бизнес асоциации и др.) – уеб-сайтове, публични регистри, данни на Възложителя от предишни обществени обсъждания и др. Анкетни карти и въпросници; Сценарии за групова дискусия (Фокус-група).

Необходими условия за провеждане на груповите дискусии: подходяща зала; материали за участниците; бели листове, химикалки и фулмастери; бяла дъска или подходящо голямо табло с хартиени листове (paperboard); устройство за запис на звук; минерална вода. Лични интервюта; Работни срещи с фокус-групи; Статистическа обработка на резултатите от анкетни карти. Анализ на резултати от анкетни проучвания (количествено изследване). Аудио записващо устройство. Обработка на резултати от интервюта. Анализ на резултати от качествено изследване.

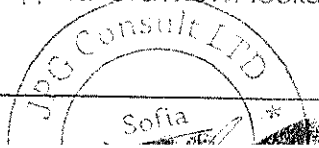
**Методи**

Експертна оценка на заинтересованите страни. Качествени методи – дискусия във фокус група и дълбочинни интервюта.

Количествени методи – представително социологическо проучване на територията на общината, полустандартизирано интервю „лице в лице“.

Статистически методи за формиране на извадка на представително проучване и обработка на набраната първична информация.

Метод на експертното мнение. Метод "броящ пътник". Метод на статистическата групировка, Експертни оценки, Статистическо моделиране



<p>Резултат</p>	<p>Извършен Анализ на нуждите на заинтересованите страни в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извършено идентифициране на заинтересовани страни</li> <li>Преведено представително социологическо проучване</li> <li>Проведени 2 ренови дискусии (фокус-групи)</li> <li>Проведени 3 дълбочинни интервюта</li> </ul>
<p>Период на изпълнение</p>	<p>Месец 1, 2ра седмица до месец 5, 4та седмица</p>
<p>Поддействиост 1.4: Преглед на съществуващото състояние на системата на градския транспорт в Община Русе</p>	<p>Описание на дейността</p>
<p>В рамките на настоящата поддейност ще се извърши:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• преглед на статуса и собствеността върху обществения транспорт и съществуващата инфраструктура в Общината (ТПС и кабелна мрежа на тролните, дена, спирки на градския транспорт и места за продажба на билети);</li> <li>• преглед на институционална рамка – включваща администрацията, отговаряща за изготвяне на стратегията за развитие на градския транспорт, транспортната политика, управление на движението, паркиране, оператори на обществения транспорт;</li> <li>• преглед на съществуващите пешеходни и велосипедни зони, велосипедни мрежи и места за паркиране с оглед необходимостта от съоръжения за паркиране и ползване на градски транспорт (възможни локации за велосипедни паркинги).</li> </ul>
<p>Първата стъпка, която ще бъде предприета в рамките на тази дейност е свързана с:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• набирането на детайлна информация относно статуса и собствеността върху обществения транспорт и съществуващата инфраструктура в Община Русе;</li> <li>• проучване и определяне на институционалната рамка на ниво община отговорна за транспортната политика на общината, развитието на градския транспорт, местата за паркиране, управлението на движението и др. елементи на мобилността в Община Русе.</li> </ul>
<p>Непосредствено след стартирането на проекта на първата среща с Възложителя (вж дейност 0) ще бъде обсъден списък с отговорните лица и структури на общинската администрация отговорни за управлението на собствеността върху обществения транспорт и съществуващата инфраструктура в Община Русе.</p>	<p>В рамките на кабинето проучване на административни документи на общината ще бъде определена и институционалната рамка, в чиито обхват се формира и прилага</p>



транспортната политика на общината, развитието на градския транспорт, места за паркиране, управлението на движението и т.н. Ще бъдат изготвени препоръки с гледна точка на ефективност и ефикасност и подобряване на институционалните капацитети на отговорните структури.

В рамките на дейността ще бъде извършен преглед на съществуващите пешеходни и велосипедни зони, велосипедни мрежи и места за паркиране като ще бъде направено и теренно проучване с оглед необходимостта от съоръжения за паркиране и ползване на градски транспорт като се предложат възможни локации за велосипедни паркинги.

**Разпределение по експерти на ниво задачи**

За набирането на детайлна информация относно статуса и собствеността върху обществения транспорт и съпътстващата инфраструктура – Отговорник: Експерт "Управление на транспорта". Неключов Експерт "Набиране на информация и бази данни" участва с осигуряване на актуална информация и документи и включването им в базата данни на дружеството.

За проучване и определяне на институционалната рамка - Отговорник: Експерт "Управление на транспорта". Неключов Експерт "Набиране на информация и бази данни" участва с осигуряване на актуална информация и документи и включването им в базата данни на дружеството.

За проучване на съществуващите пешеходни и велосипедни зони, велосипедни мрежи и места за паркиране – Отговорник и изпълнител: Експерт "Управление на транспорта". Неключов Експерт /извършва теренното проучване/, участва Неключов експерт "Планиране на обществения транспорт". Неключов експерт "Набиране на информация и бази данни" участва с осигуряване на актуална информация (кабинетно проучване) за съществуващите пешеходни и велосипедни зони, велосипедни мрежи и места за паркиране.

**Необходими ресурси**

Кабинетно проучване. Работа на терен. Транспорт.

**Методи**

Набиране и организиране на бази данни, Преглед и проучване на документи, Анализ на административни данни, Анализ на вторични данни Експертни оценки, Контент анализ, Теренно проучване;

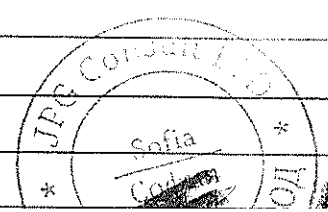
**Резултат**

\* Извършен Преглед на съществуващото състояние на системата на градския транспорт в Община Русе.

**Период на изпълнение**

Месец 3, 4та седмица до месец 5, 4та седмица

**Резултат за дейност 1 (обобщен)**



Извършен преглед и изведени конкретни препоръки за подобряване на ниво политики късаеши развитието на транспорта в Община Русе;

Извършен преглед на Наредба № 14 за реда и условията за превоз на пътници и багаж с обществения транспорт на територията на Община Русе и изведени препоръки за нейното подобряване целъщи повишаване качеството на услугата обществен транспорт и нейната достъпност.

Извършен преглед на актуалната социално-икономическата обстановка на Община Русе;

Извършен Анализ на нуждите на заинтересованите страни в т.ч.

- Извършено идентифициране на заинтересовани страни;
- Преведено представително социологическо проучване;
- Проведени 2 групови дискусии (фокус-групи);
- Проведени 3 дълбочинни интервюта;

Извършен преглед на съществуващото състояние на системата на градския транспорт в Община Русе.

За резултатите от изпълнение на дейност 1 ще бъде оформен доклад, който ще бъде представен на Възложителя.

**Дейност 2: Изготвяне на актуализирана транспортна схема на Община Русе**

1) **Подобряност 2.1: Анализ услугата (мрежа, разписания, система за информация на пътниците).**

**Описание на дейността**

Целта на подобряността е да предостави подробен доклад за състоянието на системата за обществен транспорт в Русе, който да послужи като основа за предложения за актуализирана транспортна схема на Община Русе.

Анализът на услугите се фокусира върху основните характеристики на обществения транспорт, които са от значение за новата транспортна схема: мрежата за обществен транспорт (автобусни и тролейбусни линии), графиките, както и съществуващата информационна система за пътниците и тарифната система. Той ще включва следните основни части:

- Анализ на настоящата мрежа на обществения транспорт и графиките: покритие на мрежата, нива на обслужване по райони, по дни (делни дни, събота, неделя, ученически ваканции и др.) и време на деня, връзки между основните начални и крайни дестинации, както и на възможностите за превърляне и идентифицираните възможности за оптимизация.
- Анализ на настоящата информационна система за пътниците (наличната статична и динамична информация в превозните средства, на спирките и онлайн)
- Анализ на настоящата тарифна система.

SWOT анализ на местната обществена транспортна услуга.

Анализът на мрежата за обществен транспорт и графици ще се състои от следните стъпки:

- Типология на районите (квартали или зони на движение) въз основа на анализ на статистически и GIS данни, чрез фактори, оказващи влияние върху нуждите от пътуване, като разположението в рамките на града (разстояние от центъра на града и евентуалните подцентрове); население и гъстота на населението; наличие на работни места, образователни институции и други дестинации.
- Статичен анализ на мрежата: покритие на мрежата по район; идентифициране на непокрити/недостатъчно покрити райони (релевантен за техния вид).
- Динамичен анализ на нивото на услугата: нива на услугата по райони (по вид на деня и време от деня); идентифициране на недостатъчно добре обслужени райони (релевантен за техния вид).
- Анализ на връзките между районите на основните начални и крайни дестинации, както и на опциите за прехвърляне.
- Идентифициране на възможности за оптимизация.

Анализът на търсенето на услугата и навиците на пътуване ще се основава на данните от системата за електронни билети (брой пътници на линия за ден и за различни часове от деня), като се очертаят ролите на различните линии.

Настоящата информационна система за пътниците (наличната статична и динамична информация в превозните средства, на спирките и онлайн) и тарифната система ще бъдат анализирани въз основа на информацията предоставена от Община Русе и събиране на емпирична информация на място, чрез експертна оценка, сравнение с най-добри европейски практики и релевантни примери от Централна и Източна Европа.

Всички анализи по-горе ще бъдат подкрепени от обширни посещения на място (посещения в различни квартали, автобусни и тролейбусни спирки) и тестови пътувания на експертите, с цел да получат конкретна местна информация на място, а не само чрез проучване на бюро.

Силните и слабите страни, възможностите и рисковете пред системата на обществения транспорт в Русе ще бъдат обобщени в SWOT анализ.

#### **Разпределение по експерти на ниво задачи**

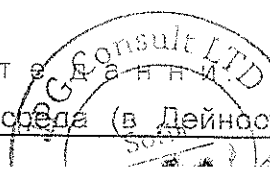
Ключовият експерт „Транспортно моделиране“ отговаря за изпълнението на тази поддейност, като ръководи екипа от експерти и идентифицира основните силни страни и предизвикателства пред мрежата и разписанията. Ключов Експерт „Управление на транспорта“ и неключов експерт „Планиране на обществения транспорт“ участват, като анализират в детайли настоящата мрежа и графици на обществения транспорт. Неключов експерт „Анализ на услугата и планиране“ участва чрез анализиране на текущата информационна система за пътниците, тарифната система и подготвя SWOT анализа и доклада за състоянието.

#### **Необходими ресурси**

Кабинетно проучване, интернет безпечност, правна информационна система.

Анализът ще се основава на следните данни:

- Резултати от прегледа на социално-икономическата среда (в Дейност 1



<p><b>Поддейност 1.2 Преглед на социално-икономическата среда</b>, особено градската структура и характеристиките на различните квартали (население и гъстота на населението; работни места, образователни институции и други дестинации и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация за настоящата мрежа (линии, спирки) и графици (тръване от терминалите и време за пътуване до всяка спирка, честота), която да бъде предоставена от Община Русе</li> <li>• Данни от електронната система за издаване на билети (брой пътници на линия за ден и за различни часове от деня), които да се предоставят от Община Русе</li> </ul> <p>Качествена информация за настоящата мрежа за обществен транспорт (история на развитието на мрежата, основни характеристики и цели на настоящата мрежа и услуги, възможности и ограничения и др.) ще бъде получена чрез интервюта с ключови експерти от Община Русе и други заинтересовани страни в рамките на Дейност 1 <b>Поддейност 1.3 Анализ на нуждите на заинтересованите страни</b>.</p>	<p><b>Методи</b></p> <p>Анализ на статистически и GIS данни, Статичен анализ, Динамичен анализ, Анализ на връзките, Идентифициране на възможности, Преглед и проучване на документи, Контент анализ, Анализ на вторични данни, Експертни оценки, SWOT анализ.</p>	<p><b>Резултат</b></p> <p>Извършен анализ услугата (мрежа, разписание, система за информация на пътниците) оформен в доклад за състоянието на системата за обществен транспорт в Русе, осигуряващ пълен анализ на актуалната ситуация, който да послужи за основа на предложението и процес на планиране на актуализирана транспортна схема на Община Русе. Актуално описание на основните характеристики на услугата на обществен транспорт, релевантни за нова транспортна схема: мрежата на обществен транспорт (автобусни и тролейбусни линии), графичите, както и съществуващата информационна система за пътниците и тарифната система. Обобщение на силните, слабите страни, възможностите и рисковете в SWOT анализ.</p>	<p><b>Период на изпълнение</b></p> <p>Месец 1, 2ра седмица да месец 6, 2ра седмица</p>	<p><b>Поддейност 2.2: Транспортно моделиране – Нулев сценарий</b></p>	<p><b>Описание на дейността</b></p> <p>Целта на изготвянето на базов сценарий с моделиране на трафика е да служи като база за сравнение с проектните сценарии, за да може да се покаже въздействието на планираното развитие.</p> <p>Транспортното моделиране ще се извърши със специализиран софтуер PTV VISUM. Моделът ще включва транспортната мрежа (особено автобусни и тролейбусни линии и услуги/графици), както и търсенето на транспорт, представено в матрицата на пътуващата начална-крайна точка, получена от проучването на домакинствата, калибрирана с данни от проповяданията на пътниците и от електронна система за издаване на билети.</p> <p>Транспортното моделиране се състои от три основни етапа (стъпки):</p>
---	---	--	--	---	--

### 1) Структуриране на мрежовия модел:

Като първа стъпка, пътната мрежа (по-специално елементите, свързани с местните обществени автобуси и тролейбуси) трябва да бъде приложена към модела, за да се използват данните от OSM и чрез преразглеждане на тези данни, ако е необходимо, една промяна. Разяснения на видовете и параметрите (като типична скорост и капацитет) на дадени пътни участъци трябва да се извършват съгласно инспекции на място и въздушни снимки или снимки на улици в случай, че част от пътя влияе на разпределението на трафика. Териториалният обхват на модела трябва да бъде определен (ориентировъчно се планира той да обхване цялата територия на Община Русе, т.е. град Русе с околните 13 населени места).

- a) Избор и определяне на видовете релевантни пътни участъци за модела на мрежата: категоризация по характеристики (напр.: категория OSM, описание на пътната част, засегнати видове обществен транспорт, капацитет - превозно средство/час и ограничение на скоростта за автобуси и тролейбуси);
- b) Внедряване и картографиране на местната обществена автобусна и тролейбусна транспортна мрежа в модела на мрежата, включително линии и спирки. Спирките в рамките на Община Русе ще бъдат включени в модела на пътната мрежа в съответствие с реалната ситуация. Тези спирки могат да бъдат завършени с така наречените „виртуални спирки“, които предоставят начални и крайни точки на връзките на обществения транспорт за дълги разстояния между модела и заобикалящите го зони на движение.
- c) Определяне и очертаване на зоните на движение в и извън Русе, за да се обхване цялата територия на Община Русе. Ще вземем предвид транспортните нужди и характеристики на останалите 13 населени места извън град Русе чрез представителните данни от проучването на домакинствата и преброяването на пътниците. Целевият трафик между определените зони на движение ще бъде анализиран в модела. Зоните на трафик на модела ще бъдат обозначени според зоните от изследването на домакинствата. Тези зони ще бъдат определени въз основа на съществуващите статистически териториални разделители (райони/квартали/статистически зони) и данни.
- d) Трафикът включва местните обществени автобуси и тролейбуси като транспортни средства, за да се постигне пълно моделиране на местния обществен транспорт.

### 2) Изпълнение на нуждите от пътуване в модела:

Определянето на матрицата на пътуванията начална-крайна точка ще се извършва чрез прилагане на резултатите от проучването на домакинствата. Ако има разлика между данните от проучването на домакинствата и данните от преброяването на пътниците, корекцията трябва да бъде валидирана с измерените стойности.

За да се разгледат потребностите от пътуване на цялото население, връзката (за възрастта и пола) между данните от проучванията и данните от преброяването, отнасящи се до зоните на изследването, ще осигури коефициент на преобразуване за всяко пътуване.

### 3) Калибриране и валидиране

- a) Корекция на параметрите на модела по отношение на местния обществен транспорт чрез използване на данните от целодневно ръчно преброяване



<p>на пътниците в превозните средства във всички тропейбусни и автобусни линии в Русе.</p>	<p><b>Разпределение по експерти на ниво задачи</b></p> <p>Ключовият експерт "Транспортно моделиране" е отговорен за изпълнението на тази поддейност и изготвя базовия сценарий на модела на трафика със специализиран софтуер. Ключовият Експерт "Управление на транспорта" и Ключовият Експерт "Планиране на обществен транспорт" участват чрез дефиниране на резултатите, необходими за планиране на мрежата и графичите.</p>	<p><b>Необходими ресурси</b></p> <p>Транспортното моделиране ще се основава на следните данни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултатите от анализа на услугата на обществен транспорт от Дейност 1</li> <li>• Резултатите от проучването на домакинствата</li> <li>• Резултатите от преброяването на пътниците автобусите и тропейбусите на обществен транспорт</li> <li>• Резултатите от анализа на услугата на обществен транспорт от Дейност 2</li> <li>• Поддейност 1 Анализ услугата (мрежа, разписание, система за информация на пътниците):</li> <li>• Изпълнение на обществени автобусни и тропейбусни мрежи (включително линии и спирки)</li> <li>• Изпълнение на графичите за обществен автобусен и тропейбусен транспорт</li> <li>• Статистически данни за пътуващите (работещи и учещи) ако има такава;</li> <li>• OpenStreetMap (OSM) картографски данни за пътната мрежа.</li> </ul>	<p><b>Методи</b></p> <p>Моделиране, Вторичен анализ на първични и вторични данни, категоризация по пътуванията, калибриране и валидиране.</p>	<p><b>Резултат</b></p> <p>Извършено транспортно моделиране – нулев сценарий.</p> <p>В резултат на транспортното моделиране ще бъде създаден базов сценарий, включващ представително транспортно търсене на цялото население и за всяка зона на движение. Този базов сценарий предоставя сравнима база с останалите алтернативни сценарии за проекти, за да покаже тяхното въздействие.</p> <p>Данните от проучването на домакинствата ще осигурят най-точното търсене на трафик, тъй като то е представително за Община Русе, като началните и крайните дестинации на очакваните пътувания, както и видовете транспорт, използвани по време на пътуването, ще бъдат точно дефинирани.</p> <p>След моделирането могат да бъдат определени следните количествени параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обем на услугата (превозно средство/км на ден);</li> <li>• честотата на всяко спиране и секцията на мрежата;</li> <li>• време за пътуване;</li> <li>• брой превозвания;</li> <li>• връзки между основните начални и крайни райони.</li> </ul>
--	---	--	---	--

## Период на изпълнение

Месец 5, 1ва седмица до месец 7, 2ра седмица

## Поддейност 2.3: Планиране на маршрутната схема

### Описание на дейността

Целта на поддейността е да се определят целите и принципите на планиране на маршрутната схема, както и подробно описание на рамката (възможности и ограничения) и процеса на планиране на маршрутната схема.

По време на тази поддейност ще бъде структурирана рамката, а подробната схема на маршрута (мрежата) и планирането на графика ще бъдат направени в поддейности 4 и 5, което означава, че тези поддейности са тясно свързани и взаимно се надграждат.

Определянето на принципите и рамката на планирането на мрежата и графика ще се състои от следните стъпки:

- Определяне на целите на актуализиране на транспортната схема на Община Русе: какво цели Общината с процеса на планиране; какво може да предложи една нова мрежа и график;
- Определяне на времевите хоризонти за предложенията: краткосрочни подробни планове и дългосрочни възможности за по-нататъшно развитие;
- Определяне на принципите на мрежата и планирания график, въз основа на европейските добри практики и релевантните примери от Централна и Източна Европа, но адаптирани към специфичните условия в България и Русе;
- Съобразяване на рамковите условия за планиране на мрежата и графика: географски район (територия на Община Русе), инфраструктурни ограничения (съществуваща тролейбусна инфраструктура), финансови ограничения и др.;
- Подробно описание на процеса и методологията: как ще бъдат проектирани схемите за алтернативни маршрути; как ще бъдат оценени чрез моделиране на транспорта; как резултатите ще бъдат визуализирани, за да се улесни разбирането и решението; по какви параметри може да се вземе решение за избрания вариант; чрез какви (политически, професионални и публични) дискусии и обратна връзка и повторения планове могат да бъдат финализирани. (За основния процес и методология вижте съответните точки в описанието на всяка поддейност.)

### Разпределение по експерти на ниво задачи

Ключовият експерт „Транспортно моделиране“ отговаря за изпълнението на тази поддейност и определя целите и принципите на планиране на маршрутната схема. Неключов експерт „Анализ на услугата и планиране“ и неключов експерт „Планиране на обществения транспорт“ участват, като описват рамката (възможности и ограничения) и процеса на планиране на маршрутната схема.

<p>Ключов експерт "Управление на транспорта" следя за коректното отразяване на резултатите от оценката на заинтересованите страни при планирането на маршрута (транспортната) схема.</p>	<p>Необходими ресурси</p>	<p>Дейността ще се основава на следните данни:</p>	<p>Резултатите от анализа на услугата получени в Дейност 2 Поддейност 1 Анализ услугата (мрежа, разписание, система за информация на пътниците), особено анализа на актуалната ситуация, резюме на резултатите (SWOT анализ) и идентифицирани възможности и ограничения.</p>	<p>Методи</p>	<p>Планиране, експертна оценка, стратегическо моделиране</p>	<p>Резултат</p>	<p>Извършено Планиране на маршрутна схема – изготвена отделна глава от Доклада, определяща целите и принципите на планиране на маршрутна схема, както и подробно описание на рамката (възможности и ограничения) и процеса на планиране на маршрутна схема.</p>	<p>Период на изпълнение</p>	<p>Месец 6, 2ра седмица до месец 7, 2ра седмица</p>	<p>Поддейност 2.4: Разработване на 2-3 алтернативни варианта на маршрутни схеми</p>	<p>Описание на дейността</p>	<p>Целта на поддейността е да се дефинират и изработят 2-3 различни алтернативни варианта на маршрутна схема за обществения транспорт в Русе, които да отговарят на нуждите и търсенето и да разрешат проблемите, установени по време на анализната част, в най-висока степен в краткосрочен план, и да ги отени чрез транспортно моделиране, за да направят възможно избора на предпочитан вариант. Ще бъдат дефинирани и принципите за подробно планиране на графика на избрания вариант.</p>	<p><b>Подзадача 1) Изработване на концепция за разписанието за всеки мрежов вариант</b></p> <p>Ще бъдат определени 2-3 алтернативни варианта на маршрутна схема за системата за обществен транспорт в Русе, разглеждащи нуждите и търсенето и даващи решение на проблемите, установени по време на анализната част, в най-голяма степен. Мрежовите опции може да се различават, например в нивото на разлика от действителната мрежа или в структурата на мрежата.</p> <p>За всеки вариант ще бъде разработена концепция за график, включваща честоти за всяко време от деня и определени на ключовите точки за смяна. Концепцията за график отчита отграничаването на обема.</p> <p>Разработените мрежови опции (маршрутни схеми) с концепции за схеми служат като начална информация за транспортното моделиране.</p> <p><b>Подзадача 2) Транспортно моделиране на всички мрежови варианти</b></p> <p>Моделирането на трафика с релевантен софтуер (PTV VISUM) на всяка алтернативна опция на маршрутна схема означава моделиране на взаимодействието</p>
--	---------------------------	--	--	---------------	--	-----------------	---	-----------------------------	---	---	------------------------------	---	---





на 2-3 алтернативни измервания в сравнение с базовия сценарий и според тяхна предварително дефинирана концепция за график.

**Подзадача ii) Планиране на разписанията**  
Ще бъдат определени принципите и рамката за подробно планиране на избраната опция.

В рамките на тази Подзадача ще бъдат определени принципите и рамката, а подробното планиране на графика на избрания вариант ще бъде направено в поддейност 5, което означава, че тези поддейности са тясно свързани и се надграждат.

**Разпределение по експерти на ниво задачи**

**Подзадача i) Изработване на концепция за разписанията за всеки мрежови вариант**

Ключовият експерт „Транспортно моделиране“ е отговорен за изпълнението на тази Подзадача и определя 2-3 алтернативни алтернативни варианта на маршрутната схема за системата за обществен транспорт в Русе. Неключов експерт „Планиране на обществения транспорт“ участва чрез разработване на концепция на графика на всяка мрежова опция.

**Подзадача ii) Транспортно моделиране на всички мрежови варианти**

Ключовият експерт „Транспортно моделиране“ е отговорен за изпълнението на тази Подзадача и изпълнява моделирането на трафика на всяка алтернативна маршрутна схема с релевантен софтуер (PTV VISUM). Ключовият експерт „Управление на транспорта“ участва, като определя резултатите, необходими за планиране на мрежата и графика.

**Подзадача iii) Планиране на разписанията**

Ключовият експерт „Транспортно моделиране“ е отговорен за изпълнението на тази Подзадача и определя принципите и рамката за подробно планиране на графика за избрания вариант. Неключовият експерт „Планиране на обществения транспорт“ участва като изработва и описва подробно рамковите условия.

**Необходими ресурси**

Софтуер PTV VISUM,

**Методи**

Планиране, софтуерно моделиране, експертна оценка

**Резултат**

Разработени на 2-3 алтернативни варианта на маршрутни схеми

Резултатът от поддейността е описанието на 2-3 различни мрежи - опции на маршрутни (транспортни) схеми, включително описанието на техните характеристики и тяхната оценка.

Количествените резултати ще бъдат генерирани от транспортния модел, като обема на услугата (превозно средство км на ден), честотата на всяка спирка и секция на мрежата, влиянието върху общото време на пътуванията, броя на прехвърлянията, връзките между основните райони на начални и крайни опирки.

Въз основа на това една от опциите трябва да бъде избрана от Община Русе за по-



<p>подробно планиране на графика на избранния за изпълнение от тази поддължина</p> <p>ключовият експерт "Транспортно моделиране" отговаря за</p>
<p>Разпределение по експертни наиво задачи</p>
<p>Целта на поддължината е да се разработят подробни графици за избранния сценарий (опция за мрежата). Това включва финализирането на плана на мрежата (маршрути, линии, варианти на линията); определяне на честотите и конкретните времена за тръгане на всяка линия и период от деня за всички видове дни (делни дни, уикенди и ваканционен период, събота, неделя), за предпочитане удобни за пътниците часовникова (циклически) графици; и определяне на ключови точки за смяна. Графицият ще отчетат важни специфични нужди (смени на големи работодатели, училища и т.н.) и ще бъдат оптимизирани по отношение на смени и/или дори общи честоти на общите секции на линиите.</p> <p>Планът на мрежата (маршрути, линии, варианти на линията) ще бъде финализиран въз основа на резултатите от транспортното моделиране, както и на обратна връзка от Община Русе и други партньори.</p> <p>Честотите и конкретните времена на тръгане ще бъдат определени за всяка линия и период от деня, за всички видове дни (делни дни, уикенди и ваканционен период, събота, неделя).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ще бъдат определени ключови точки за смяна, където е важно да се осигурят възможности за транспорт между различни квартали, които не са свързани с директни линии.</li> <li>• Когато е възможно, ще се прилагат разписания с часовник (циклически), които са удобни за пътниците, за да могат да се предлагат пътувания, които могат да бъдат изчислени и запомнящи се (напр. автобусът тръгва от определена спирка всеки час на 0, 20 и 40, с допълнителни автобуси в пиковите периоди), както и редовно да се осигуряват възможности за смяна (връзки) в ключови точки за смяна.</li> <li>• Графицият ще вземат предвид важни специфични нужди (смени на големи работодатели, училища и др.) въз основа на интервюта и фокус групи.</li> <li>• В графицият ще бъдат взети предвид обемните ограничения (произтичащи от финансови ограничения) и други рамкови условия, договорени в по-ранни етапи с Община Русе.</li> </ul> <p>Графицият ще бъдат оптимизирани по отношение на смени и/или дори общи честоти на общи линии.</p>
<p>Описание на дейността</p>
<p>Поддължина 2.5: Изработване на подробни разписания за избранния сценарий</p>
<p>Месец 7, 1ва седмица, до месец 9, 2ра седмица</p>
<p>Период на изпълнение</p>
<p>подробно планиране. Мотивите за избранния вариант, както и принципите и рамката за подробно планиране на графика на избраната опция също са включени в резултатите от тази поддължина.</p>

сценарий. Ключовият експерт „Управление на транспорта“ и неключов експерт „Планиране на обществен транспорт“ участват в актуализиране на транспортния модел въз основа на подробния график.

**Необходими ресурси**

Информация от интервюта и фокус групи с ключови експерти от Община Русе и други релевантни заинтересовани страни получени в резултат на изпълнението на дейност 1 поддейност 1.3. **Анализ на нуждите на заинтересованите страни** - ще бъдат взети под внимание специфичните нужди на заинтересованите страни.

**Методи**

Експертна оценка на първични и вторични качествени данни, планиране.

**Резултат**

Изработени подробни разписания за избрания сценарий - финализирана мрежа (маршрутна схема) и финализирани графици (разписания) за всички линии за всички видове дни (делнични дни, училищен и ваканционен период, събота, неделя).

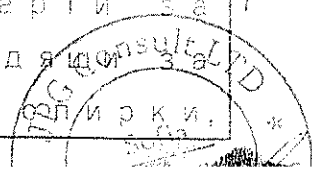
**Период на изпълнение**

Месец 9, 2ра седмица, до месец 10, 2ра седмица

**Поддейност 2.6: Изработване на карти за новата маршрутна схема**

**Описание на дейността**

Целта на поддейността е да се изработят карти за новата мрежа (маршрутна схема). Проектираните най-съвмеренни статични карти за обществен транспорт ще бъдат подходящи за комуникация с пътниците (не



Окончателният план на мрежата (автобусни и

тролейбусни маршрути, линии, варианти на линии и

спирки) ще бъде визуализиран на най-

свършените статични карти за обществения

транспорт. Основната им функция е да помагат

на потребителите - включително и тези, които

не са запознати със системата - да използват

ефективно системата за обществения транспорт

в Русе, т.е. да направят маршрути и да планират

пътувания, включително и смени. Планирано е да

бъдат използвани при комуникация с пътниците на

спирки, в превозни средства, на уебсайтове и

др.

Картите ще бъдат проектирани със

специализиран GIS и софтуер за проектиране.

Тезе бъдат или топографски точни, или

схематични (например с фиксирани ъгли и

равни линии), в зависимост от

предложена структура на мрежата;

• Обикновено ще включват линии (цветно

кодирани, с номера на линиите), спирки

(всички или основни спирки / възли в

зависимост от предпазна линия на

конкретната карта, с имена) и други важни

характеристики (река Дунав и евентуално

други географски характеристики; очертавания

застроена площ и/или граници, жп. гара(и) и

автомобилните на

разстояние/автобуси и т.н.), тарифни зони и

др.;

• Картите могат да показват информация на

едни или повече езичи (например

български, английски) или скритове

(например кирилица, латиница) в зависимост от

целта и целевата група:

- Ще бъдат лесни и лесни за преглед и с  
• резултатът ще бъде лесен за разбиране и използване  
• и т.н.

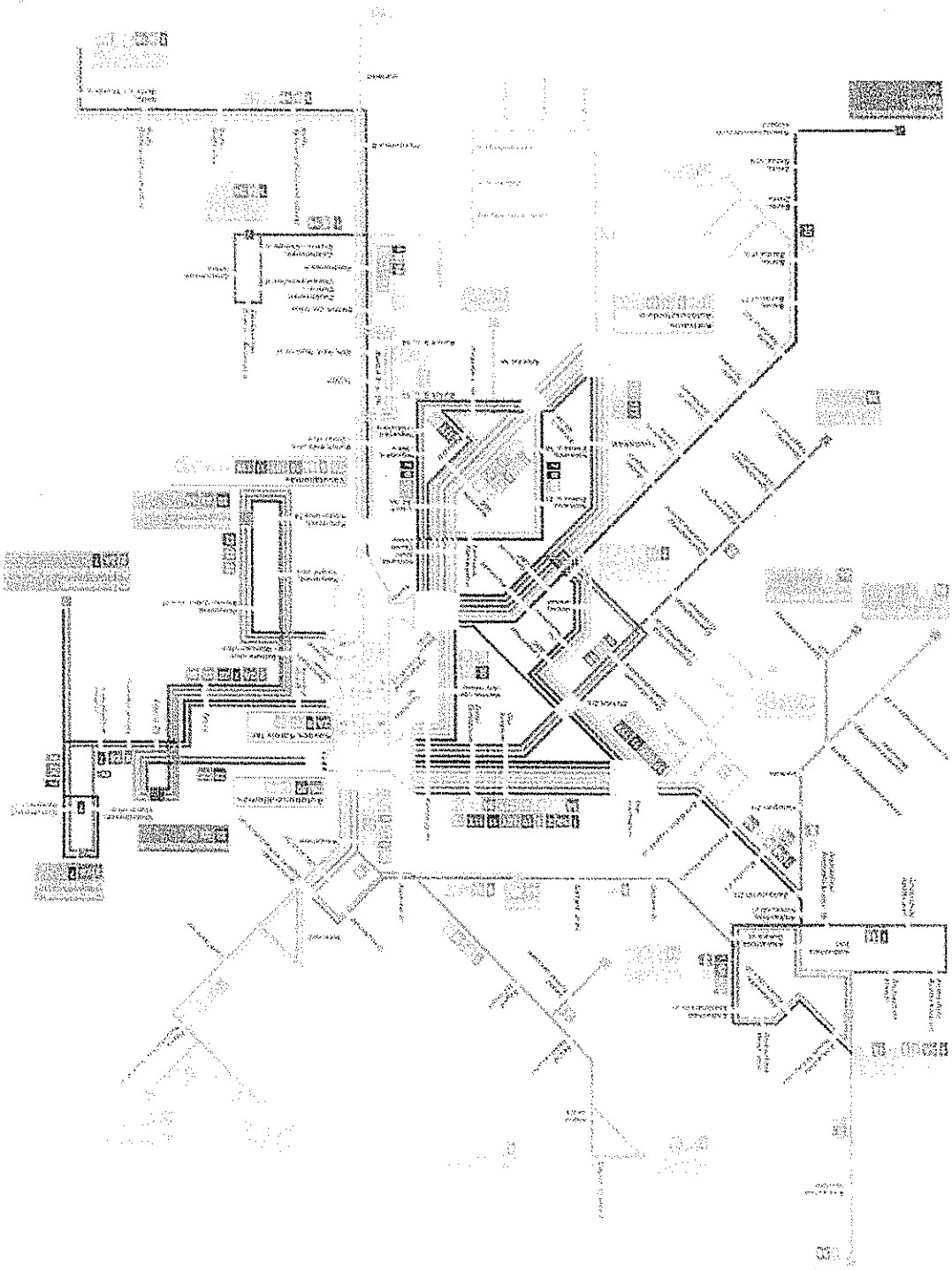
Картите ще включват цялостна карта на мрежата, както и конкретни карти на части от мрежата (напр. център на града) или карти за различни периоди (например нощна услуга или мрежа през уикенда, ако са предложени в резултата на процеса на планиране).

Примерна схематична карта на автобусна мрежа:

Ключовият експерт "Транспортно моделиране" отговаря за изпълнението на тази поддейност и определя

Разпределение по експерти на ниво задачи

Фигура №1: Схематична карта на автобусната мрежа на град Залаегерсег



ключовите елементи на оформените на картата. Неключов експерт „Планиране на обществения транспорт“ участва като проектира картите със специализиран GIS и софтуер за проектиране.

#### Необходими ресурси

GIS, софтуер за проектиране, резултати от Дейност 2 поддейност 2.2, 2.3 и 2.4

#### Методи

Софтуерно проектиране на картов материал, дизайн.

#### Резултат

Изработени карти за новата маршрутна схема на Община Русе.

Резултатът от поддейността са най-съвременните статични карти за обществен транспорт, подходящи за комуникация на пътниците (на спирки, уебсайтове и др.). Картите ще включват цялостна карта на мрежата, както и конкретни карти на части от мрежата (напр. център на града) или карти за различни периоди (например нощна услуга или мрежа през уикенда, ако са предложени в резултата на процеса на планиране).

#### Период на изпълнение

Месец 10, 2ра седмица, до месец 11, 2ра седмица

2) Поддейност 2.7: Регулиране на разписанията въз основа на опита и обратната връзка

#### Описание на дейността

Целта на тази поддейност е да проследи мрежата и графициите след тяхното изпълнение. Колкото и да са обстойни подготовката и планирането и колкото и да е

<p>Методи</p>
<p>Възможност да се използват специализираните комуникационни канали на Община Русе (пр. специален имейл адрес и/или обратна връзка от уебсайта) за събиране на обратна връзка.</p> <p>Срещи с експерти от Община Русе и други заинтересовани страни за обсъждане и вземане на решения по отношение на обратна връзка, опит и необходими промени.</p>
<p>Необходими ресурси</p>
<p>Ключовият експерт "Управление на транспорта" е отговорен за изпълнението на тази поддейност, проследява опита и обратната връзка и взема решение по отношение на необходимите промени. Ключов експерт "Планиране на обшествените транспорт" участва като прави необходимите промени в разписанието.</p>
<p>Разпределение по експертни нива за задачи</p>
<p>Изявлението ще бъде проследено в тясно сътрудничество с експертите на Община Русе и операторите на обшествен транспорт. Ще бъде събрана и обратна информация от заинтересованите страни и пътниците/жителите напр. чрез специален електронен адрес и/или формуляр за обратна връзка на уебсайта на обштината.</p> <p>Графиките ще бъдат перулирани въз основа на опита и обратната връзка от първия период на изпълнение. Важно е обаче да се направят разграничения между добре обосноваваната обратна връзка, отразяваща масовите потребности, и между отделните оплаквания, които са неизбежни при всяка систематична промяна. Целта е да се осигури схема, която е подобра за възможно най-много хора.</p>





Регулиране и организиране на информацията  
 Анализ, Екопертна оценка.

**Резултат**

Извършено регулиране на разписанията въз основа на опита и обратната връзка. Резултатът от тази дейност е актуализирана (усъвършенствана) окончателна мрежа (маршрутна схема) и окончателни графици (разписания) за всички линии, за всички дни (делнични дни, училищен и ваканционен период, събота, неделя). Също така картите ще бъдат актуализирани при необходимост.

**Период на изпълнение**

Месец 11, 1ва седмица, до месец 12, 4та седмица

**Резултат от дейност 2 (обобщен)**

- Извършен анализ услугата (мрежа, разписания, система за информация на пътниците);
- Извършено транспортно моделиране – нулев сценарий;
- Извършено Планиране на маршрутната схема;
- Разработени на 2-3 алтернативни варианта на маршрутни схеми;
- Изработени подробни разписания за избрания сценарий;
- Изработени карти за новата маршрутна схема на Община Русе;
- Извършено регулиране на разписанията въз основа на опита и обратната връзка.

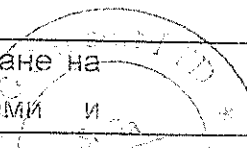


**Дейност 3: Организиране и провеждане на дискусии със заинтересованите страни (вкл. действащите транспортни оператори) и публично обсъждане на предложението за актуализация на транспортната схема на Община Русе.**

**Поддейност 3.1: Организиране и провеждане на Дискусия с неправителствени/граждански организации и активни граждани**

**Описание на дейността**

Ще бъде организирана и проведена Дискусия, чиято цел е обсъждане на алтернативните варианти на маршрутни (транспортни) схеми и



съответните концепции за разписанието изготвени от дружеството. Целева група на дискусиата са неправителствени/граждански организации и активни граждани от Община Русе. На събитието ще бъдат представени алтернативите на маршрутни (транспортни) схеми и концепциите за разписанието, като ще бъде разяснен начина на тяхното разработване. Дискусиата ще бъде водена от модератор. Организацията и провеждането на дискусиата включва следните стъпки:

1. Определяне на подходяща дата в съответствие с графика за изпълнение на договора.
2. Подготовка на Програма на Дискусиата;
3. Подготовка на Покана за участниците.
3. Подбор на участници.
4. Съгласуване с Възложителя на програмата, поканата и списъка с участници, които ще бъдат поканени.
6. Изготвяне на Списък на присъстващите участници.
7. Подготовка на материали за участниците.
8. Провеждане на Дискусиата.
9. Изготвяне на кратък доклад с резултатите от дискусиата включващ и покана, програма, снимков материал и попълнен и подписан списък с участници на събитието.

Подборът на участници е станал по следните критерии:

- 1) да са представители на заинтересованите страни и идентифицирани при оценка на нуждите на заинтересованите страни;
- 2) да са откликвали на покана и участвали активно в предходно събитие и/или активности във връзка с актуализацията на транспортна схема на Община Русе. (фокус група, анкетно проучване).

Наред с критериите за подбор поканата ще бъде и публично достъпна и всеки заинтересован гражданин ще има възможност да вземе участие и да изрази мнението.

### Разпределение по експерти на ниво задачи

Отговорен за организацията на събитието е Ръководителя на екипа. Ключов експерт "Публични събития" участва с осигуряване на цялостната логистиката относно провеждането на събитията/идентифициране на участници съвместно с Експерт "Оценка на нуждите на заинтересованите страни", изготвяне на поканни за участниците, изготвяне на Програма за дискусиата съвместно с Ръководителя на екипа, осигуряване на зала, техника, материали за участниците, списък с участници, снимков материал/

В събитието ще вземат участие Експерт "Управление на

„Транспортна“ и Експерт „Транспортно моделиране“, като същите ще представят изготвените алтернативни варианти за маршрутни схеми и съпътстващите концепции за разписанията, ще отговорят на на възникнали въпроси.

Експерт „Управление на транспорта“ модерира дискусиата и изготвя доклад с резултатите от събитието.

### Необходими ресурси

Зала за дискусиата, презентационна техника, пакет материали за участниците.

### Методи

Презентиране. Информирание. Модериране.  
Дискусия. Работа в групова дискусия,  
Управление на сътрудничеството.

### Резултат

- Организирана и проведена дискусия с неправителствени/граждански организации и активни граждани от Община Русе;
- Изготвен доклад с резултатите от дискусиата.

### Период на изпълнение

Месец 11, 1ва и 2ра седмица

### Поддейност 3.2: Организиране и провеждане на дискусия с бизнеса

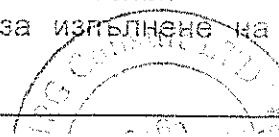
#### Описание на дейността

Ще бъде организирана и проведена Дискусия, чиято цел е обсъждане на алтернативните варианти на маршрутни (транспортни) схеми и съпътстващите концепции за разписанията изготвени от дружеството.

Целева група на дискусиата е **бизнеса** (според техническата спецификация: предприятия с персонал над 100 души), развиващи дейност в Община Русе. На събитието ще бъдат представени алтернативите на маршрутни (транспортни) схеми и концепциите за разписанията, като ще бъде разяснен начина на тяхното разработване. Дискусиата ще бъде водена от модератор.

Организацията и провеждането на дискусиата включва следните стъпки:

1. Определяне на подходяща дата в съответствие с графика за изпълнение на договора.
2. Подготовка на Програма на дискусиата;



<p>3. Подготовка на Покана за участниците.          3. Подбор на участници.          4. Съгласуване с Възложителя на програмата, поканата и списъка с участници, които ще бъдат поканени.          6. Изготвяне на Списък с участници.          7. Подготовка на материали за участниците.          8. Провеждане на дискусията.          9. Изготвяне на кратък доклад с резултатите от дискусията включващ и покана, програмата, снимков материал и попълненя и подписан списък с участници на събитието.</p>	<p>Подборът на участници е станe по един от следните критерии:</p> <p>1) да са представители на заинтересованите страни идентифицирани при оценка на нуждите на заинтересованите страни;          2) да са откликвали на покана и участвали активно в предходно събитие и/или активности във връзка с актуализацията на транспортна схема на Община Русе. (фокус група, анкетно проучване).</p>
<p><b>Разпределение по експерти на ниво задачи</b></p>	<p>Отговорен за организацията на събитието е Ръководителя на екипа. Ключовият Експерт "Публични събития" участва с осигуряване на цялостната логистиката относно провеждането на събитията/идентифициране на участници съвместно с Експерт "Оценка на нуждите на заинтересованите страни", изготвяне на покани за участниците, изготвяне на Програма за дискусията съвместно с Ръководителя на екипа, осигуряване на зала, техника, материали за участниците, списък с участници, снимков материал/.</p> <p>В събитието ще вземат участие Експерт "Управление на транспорт" (ЕУТ) и Експерт "Транспортно моделиране", като същите ще представят изготвените алтернативни варианти на маршрутни схеми и съпътстващите концепции за разписанията, ще отговарят на на възникнали въпроси.</p> <p>Експерт "Управление на транспорта" моделира дискусията и изготвя доклад с резултатите от събитието.</p>
<p><b>Необходими ресурси</b></p>	<p>Зала за дискусията, презентационна техника, пакет материали за участниците.</p>
<p><b>Методи</b></p>	<p>Презентиране. Информиране. Моделиране.</p>
<p>Дискусия. Работа в група. Дискусия.</p>	

Управление на сътрудничеството.

Резултат

Организиран и проведена дискусия с бизнеса (предприемачи с персонал над 100 души), развиващи дейност в Община Русе.

Изготвен доклад с резултатите от дискусията.

Период на изпълнение

Месец 11, 1ва и 2ра седмица

*Поддейност 3.3: Участие в заседание на общинска Комисия за предлагане на актуализация на транспортната схема на Община Русе, сформирана със Заповед No. PД-01-152/26.01.17 г*

Описание на дейността

Съгласно Наредба No. 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили, актуализирането на транспортните на общинските транспортни схеми се извършва по предложение на Комисия, в чийто състав се включват специалисти от общината, представители на: Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", Изпълнителна агенция "Железопътна администрация", областните пътни управления и браншовите организации. След обсъждане от комисията общинската транспортна схема се утвърждава от общинския съвет.

В помощ на работата на Комисията формирана със Заповед No. PД-01-152/26.01.17 г на кмета на Община Русе, представители на експертния екип ще представят разработения проект за актуализация

на транспортната схема на общината включително варианти, маршрутни схеми и разписания. Експертите ще представят методологията и процеса на реализиране на актуализацията и ще отговарят на въпроси във връзка с предлаганите промени.

### Разпределение по експерти

Участие в заседанието на Комисията ще вземат: Отговорник за изпълнението – Ръководител екип.

- Експерт "Управление на транспорта" – представя методологията и процеса на реализиране на транспортната схема. Отговаря на възникнали въпроси.
- Експерт "Транспортно моделиране" – представя проекта на актуализация на транспортната схема. Отговаря на възникнали въпроси.

### Необходими ресурси

Презентация, материали за участниците

### Методи

Презентиране, информиране, дискусия, убеждаване.

### Резултат

Участие на представител на експертния екип в заседание на Комисия за предлагане на актуализация на транспортната схема на Община Русе, сформирана със Заповед № РД-01-152/26.01.17 г.

### Период на изпълнение

Месец 11, 4та седмица

### Поддеяност 3.4: Участие в обществено

обсъждане на избрания сценарий на актуализирана транспортна схема на Община Русе.

### Описание на дейността

С цел отчитане нуждите на максимално широк кръг от населението – обществено, неправителствени организации и бизнес – потрeбители на публични транспортни

услуги. Общинска администрация Русе ще организира Обществено обсъждане на избрания сценарий на актуализирана транспортната схема на Община Русе. Това обсъждане ще предхожда предложението на Комисията за актуализация на актуализация пред компетентния орган съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. – Общински съвет Русе.

В помощ на представителите на Община Русе и Комисията, членове на експертния екип ще участват на общественото обсъждане на избрания вариант за актуализация на транспортната схема на общината, маршрутни схеми и разписания. Експертите ще представят методологията и процеса на реализиране на актуализацията и ще участват в дискусията с гражданите (отговори на въпроси) когато е необходима експертна помощ.

#### Разпределение по експерти

Отговорник за изпълнението – Ръководител екип.

Участие в Общественото обсъждане ще вземат:

- Експерт "Управление на транспорта" (ЕУТ) – представя методологията и процеса на реализиране на транспортната схема. Отговаря на възникнали въпроси.
- Експерт "Транспортно моделиране" (ЕТМ) – представя избрания вариант на актуализация на транспортната схема. Отговаря на възникнали въпроси.

#### Необходими ресурси

Презентация

Методи

Презентиране, информиране, дискусия, убеждаване.

Резултат

Участие на представители на експертния екип в Обществено обсъждане на избрания сценарий на актуализация на общинската транспортна схема организирано от Общинска администрация Русе.

Период на изпълнение

Месец 12, 1ва и 2ра седмица



<p><b>Политеност 3.5:</b> Участие в заседании на Общински съвет – Русе за приемане и утвърждаване на актуализираната общинска транспортна схема.</p>	<p>Описание на дейността</p>
<p>Съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за словията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътищи с автобуси и леки автомобили компетентния орган по утвърждаване на общинските транспортни схеми е Общински съвет.</p> <p>В помощ на представителите на Община Русе и Комисията за предлагане на актуализация на транспортната схема на Община Русе, членове на формирана със Заповед № РД-01-152/26.01.17 г. членове на експертния екип ще участват на заседание на Общински съвет - Русе относно приемане и утвърждаване на актуализираната общинска транспортна схема.</p> <p>Експертите ще презентират проекта на актуализацията и ще участват в заседанието, като отговорят на въпроси на общинските съветници, когато е необходима експертна помощ.</p>	
<p><b>Разпределение по експерти</b></p>	
<p>Отговорник за изпълнението – Ръководител екип.</p> <p>Участие в заседание на Общински съвет – Русе ще вземат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Експерт "Управление на транспорта" – представя методологията и процеса на реализиране на транспортната схема. Отвара на възникнали въпроси.</li> <li>- Експерт "Транспортно моделиране" (ETM) – представя избрания вариант на актуализация на транспортната схема. Отвара на възникнали въпроси.</li> </ul>	
<p>Необходими ресурси</p>	
<p>Презентация</p>	
<p>Методи</p>	
<p>Презентират, информират, дискусия,</p>	



у твърждаване.

### Резултат

- Съветът от Общински съвет – Русе актуализирана общинска транспортна схема на Община Русе.

- Участие на представители на експертния екип в заседание на Общински съвет – Русе за приемане и утвърждаване на актуализация на общинската транспортна схема.

### Период на изпълнение

Месец 12, 3та и 4та седмица

### Резултат за дейност 3 (обобщени)

Организирана и проведена дискусия с неправителствени/граждански организации и активни граждани от Община Русе. Изготвен доклад с резултатите от дискусията.

Организирана и проведена дискусия с бизнеса (предприятия с персонал над 100 души), развиващи дейност в Община Русе. Изготвен доклад с резултатите от дискусията.

Участие на представители на експертния екип в заседание на Комисия за предлагане на актуализация на транспортната схема на Община Русе, сформирана със Заповед № РД-01-152/26.01.17 г.

Участие на представители на експертния екип в Обществено обсъждане на избрания сценарий на актуализация на общинската транспортна схема организирано от Общинска администрация Русе.

Приета от Общински съвет – Русе актуализирана общинска транспортна схема на Община Русе. Участие на представители на експертния екип в заседание на Общински съвет – Русе за приемане и утвърждаване на актуализация на общинската транспортна схема.

За резултатите от изпълнение на дейност 3 ще бъде оформен доклад, който ще бъде представен на възложителя.

ВАЖНО!!! Дейностите, заложен в настоящата концепция ще се изпълняват на и за територията на всички части от жилищен квартал "Дръжба" в гр. Русе.

## 6. Организация на изпълнение

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експертни екипи ще бъде осъществено по отношение на дейностите и дейностите, които са необходими за качествено и своевременно изпълнение

Съгласно изискванията на техническото задание, екипът ни включва ръководител и 3 ключови експерти - Експерт "Управление на транспорта", Експерт "Транспортно моделиране", Експерт "Оценка на нуждите на заинтересованите страни"; Екипът е структуриран в най-подходящата за такива случаи линейно-функционална организационна схема (вж. по-долу схемата "Структура и комуникация в екипа"). В нейните рамки:

- консултантският и комуникация в екипа". В нейните рамки транспортна схема; администрация Русе; щина Русе. Това обхваща

Изпълнението на основните дейности, посочени в настоящата техническа оферта и постигането на очакваните от тях резултати ще е отговорност на точно определени ключови експерти. Ключовите експерти ще бъдат подпомогнати от неключови експерти, двамата технически сътрудници и счетоводителя с конкретни задължения.



Съставът на неключовите експерти е следният: Неключов Експерт "Анализ на проучвания", Неключов Експерт "Публични събития", Неключов Експерт "Надгледане на информация и бази данни", Неключов Експерт "Чекдаж на документи, планиране"

Неключов Експерт "Планиране на общественя транспорт"

Субординацията на екипа и начина на комуникация е схематично представен на фигура № 2 „Структура и комуникации в екипа“

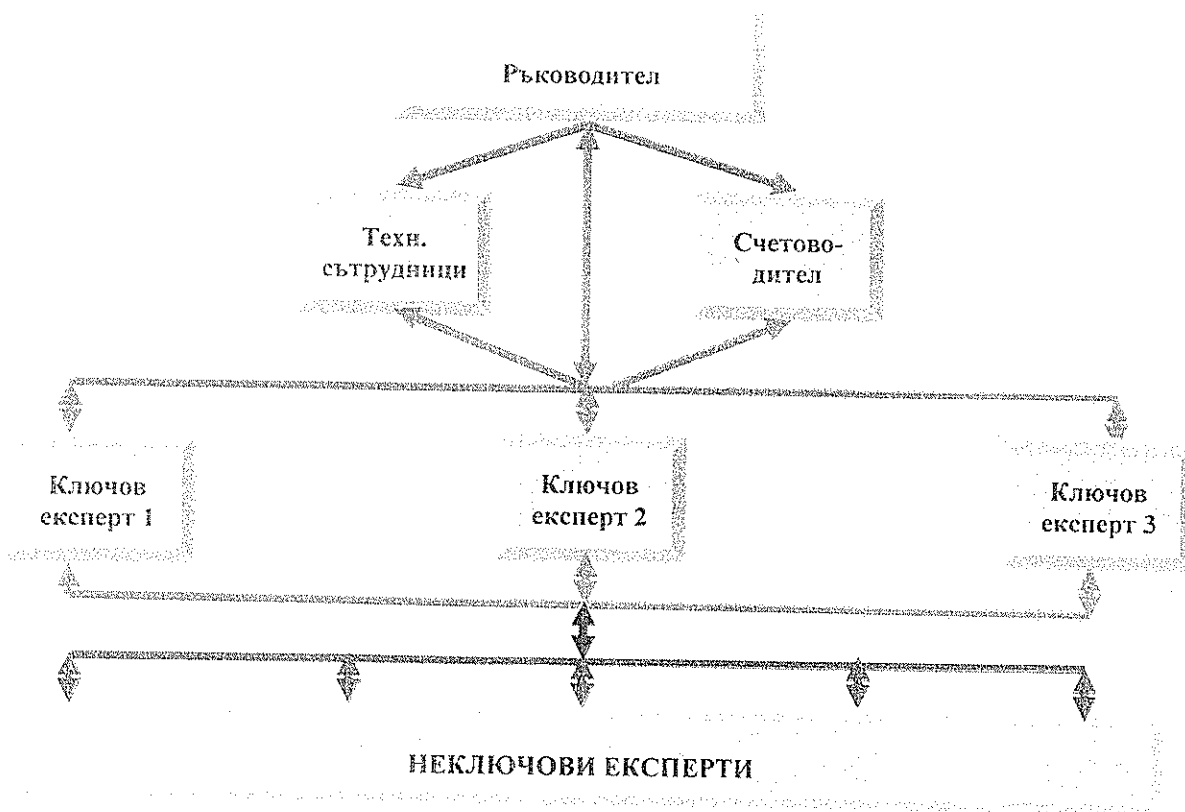


Схема на вътрешна комуникация

Електронна комуникация – ел. поща, skype, facebook и т.н.

Лични срещи

Инструменти за комуникация



Разпределението на отговорностите и задачите на отделните членове на екипа

(ключови и неключови експерти) е представено в таблица №2:

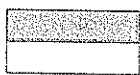
Таблица №2

Разпределение на отговорностите и задачите на отделните членове на екипа

Дейност №	Дейност	Наименование	Ръководител	Ключови експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти		
Дейност 0	Мобилизация на екипа																				
Дейност №	Дейност	Наименование	Ръководител	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	Ключов експерти	
Дейност 1.1	Преглед на транспортните политики и нормативната уредба, определяща предпоставяне на градски транспорт в Община Русе																				
Дейност 1.2	Преглед на социално-икономическата среда																				
Дейност 1.3	Анализ на нуждите на заинтересованите страни																				
Дейност 1.4	Преглед на съществуващата градска транспортна система на градска транспорт в Община Русе																				
Дейност 2																					
Дейност 2.1	Анализ на услугата (мрежа, разписания, информация за пътниците)																				
Дейност 2.2	Транспортно моделиране – Нивел сценарий																				
Дейност 2.3	Планиране на маршрутната схема																				
Дейност 2.4	Разработване на 2-3 алтернативни варианта на маршрутни схеми																				
Дейност 2.5	Изработване на подробен избор на маршрутни схеми																				
Дейност 2.6	Изработване на карти за новата маршрутна схема																				
Източник на актуализирана транспортна схема на Община Русе																					

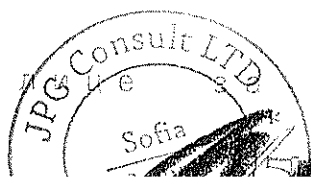
Вид дейност	Дейност	Ръководител	Възложител	Изпълнител	Създаване на документи	Изпълнение на работни задачи	Изпълнение на работни задачи	Изпълнение на работни задачи	Изпълнение на работни задачи	Изпълнение на работни задачи	Изпълнение на работни задачи
Поддейност 2.7	Регулиране на разписанията въз основа на олитата и обратната връзка										
[Redacted Row]											
Поддейност 3.1	Организиране и провеждане на Дискусия с неправителствени/граждански организации и активни граждани										
Поддейност 3.2	Организиране и провеждане на Дискусия с бизнеса										
Поддейност 3.3	Участие в заседание на общинска Комисия за предлагане на актуализация на транспортната схема на Община Русе, сформирана със Заповед № РД-01-152/26.01.17 г.										
Поддейност 1.4	Участие в обществено обсъждане на избрания сценарий на актуализирана транспортна схема на Община Русе										
Поддейност 3.4	Участие в заседанието на Общински съвет – Русе за приемане и утвърждаване на актуализираната общинска транспортна схема										

Легенда:  
 Отговорник за дейността  
 Участва в изпълнението



*Координация между Възложител и Изпълнител.*  
 Предлагаме взаимодействието с Възложителя да се осъществява посредством следните механизми:

- Възложителят да определи контакти за оперативна комуникация;



• Провеждане на редовни периодични срещи между екипите на дружеството и на Възложителя. Дружеството чрез своя персонал ще поддържа непрекъсната връзка с определеното лице за оперативна комуникация и ръководителя на проекта от страна на Общината;

• Опитът показва, че ако Възложителят изготви писмо за подкрепа на Изпълнителя, с което да се улеснят контактите, които трябва да бъдат осъществени при изпълнението на поръчката, това ще има положително въздействие. Предвид набирането на специфична фирма от заинтересованите страни в общината, на базата на нашия опит от мнжества подобни инициативи, считаме, че предоставянето на таква писмо за подкрепа на Изпълнителя;

• Обсъждане на максимално широк кръг от важни за общото изпълнение на поръчката въпроси още на първата (възпителна) среща, напр. механизъм за комуникация с Възложителя; механизъм за предварително съгласуване на бележки и становища; механизъм за съгласуване на информация "прозвездена" от дружеството, механизъм за предоставяне на данни, за комуникация със заинтересовани страни и т.н.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни

на повзвлекни, които се се доказват като  
успешна практика при изпълнението на  
различни проекти и задачи.

- Официална кореспонденция, представена на ръка
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел. поща
- Неофициална кореспонденция
- Устна комуникация.

Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други - са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникацията ще се извършва по ел. поща, по телефона и чрез работни срещи. Те няма да отменят или ограничават изискванията на Възложителя или формалните комуникации, но ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите.

По времето на изпълнението на договора ние предлагаме да бъдат провеждани и редовни срещи между ръководителя на проекта/лицето за контрол от страна на Възложителя и ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя. Провежданите периодично срещи ще дадат възможност дружеството да получава също обратна информация от Възложителя, която е от значение за осъществяването на поръчката.



координацията, съгласуването на дейностите и другите организационни аспекти свързани с на взаимодействие и събординация между субектите в проекта преминават през четири комуникационни канала:

- 1) Интернет комуникация – осъществява се в реално време чрез непрекъснат достъп до интернет осигурен чрез мобилни връзки от трите мобилни оператора. Сигурността на връзката се гарантира чрез наличието на различни мобилни крайни устройства (лаптоп, таблет и смартфон), които имат функция за споделяне на интернет достъпа чрез WiFi мрежа. Генерирани файлове се съхраняват автоматично на сървър в интернет (cloud server), което гарантира сигурността и автентичността на данните. Обменът на информация в реално време дава възможност на екипа да работи едновременно по едно и също съдържание на документацията, а когато се налага разместване във времето изчакващия експерт получава необходимата му информация в рамките на няколко секунди. Допълнително удобство на интернет свързките използвани от водещия партньор е, че пазят версия на файловете. Управлението на проекта е изключително лесно до зщото Управителя и Проектния мениджър имат непрекъснат достъп до съдържанието генерирано от експертите. Така се осъществява непрекъснат контрол на качеството и изпълнението на проекта, изключително лесно се прогнозира рисковете и се взимат превантивни мерки по отстраняването им.

- 2) GSM комуникация – осъществява се при необходимост от решаване на внезапно възникнал проблем, при ежедневната координация на екипите или за верификация на данни и събития. Също както при интернет комуникацията и тук се използват мрежите на трите мобилни оператора с крайните устройства използвани за интернет комуникацията.

- 3) Документи на хартиен носител – използват се когато е необходимо да се удостовери истинността на документа чрез личен подпис и печат или когато електронните документи са трудно приложими. Документите на хартиен носител са анкети, карти, декларации, формуляри, изготвена техническа документация и др.

- 4) Усна комуникация – използва се при личните срещи между участниците в проекта.



W

Следва конкретните задачи, които са свързани с дейности за постигане целите на настоящия контракт в реално време, а необходимият резултат (продукт) да бъде изготвен с максимално качество в определените в договора срокове. Следователно дейностите следва да се изпълняват паралелно, съгласувано, качествено и в срок. За да се постигнат тези изисквания предвиждаме 4 нива на контрол на изпълнението:

- 1) Единна софтуерна система – осигурява проверка на входните и изходните данни за обекта в реално време между всички участници в процеса, намалява риска от човешка грешка на всички етапи от дейността, намалява времето за извършване на изчисленията и;
- 2) Длъжност Контрол по изпълнението – следи за спазването на работния график, появата на рискове, докладва своевременно на горните нива на контрол, извършва допълнителни дейности свързани с качествено изпълнение на задачите;
- 3) Длъжност Проектен мениджър – разпределя задачите, контролира качеството на завършените задачи, следи изпълнението на бюджета, осъществява комуникацията между Възложителя, собствениците и Изпълнителя, управлява рисковете, взема текущи управленски решения и докладва изпълнението на горното ниво;
- 4) Длъжност Управител – осъществява непрекъснат контрол по изпълнението, взема управленски решения,

W

W

JPG CONSULT LTD  
Sofia, Bulgaria



Управлението на риска е непрекъснат процес, който е неразделна част от управленския процес като цяло. Инструментите и уменитата, нужни за това управление и за получаване на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, трябва да се избераат в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на ресурсите по проекта (вкл. времето). От Изпълнителя се очаква да разполага с процедури за идентифициране на рисковете, за контрол и докладване на значимите рискове на съответните нива.



Резултати.

неополукване/предотвратяване и преоцеляване на часттаването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното въздействие на върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

7. Мярки за

разходите по проекта, възлагаемите работни задачи, осъществява комуникация с Възложителя, съгласува и предава изготвената документация.



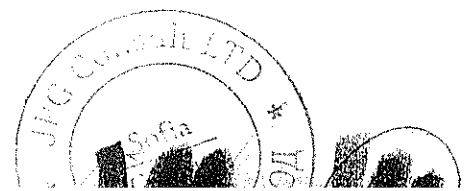


Във връзка с тази част от изследването, предложението, нашето разбиране по ключови думи, свързани с управлението на риска, са следното:

*Риск* е всяко несигурно събитие (в рамките на или извън проекта), което може да попречи на проекта да е напълно ефективен и ефикасен. Той зависи от съотношението между вероятността и размера на щетите, настъпването на дадено събитие, свързано с реализацията на проекта.



*Значимостта на риска* се оценява по два критерия, а именно: вероятността за възникване на съответния риск и тежестта на отрицателните въздействия от неговата евентуална реализация. В зависимост от комбинацията на тези две величини се формира оценката за значимостта на риска по скалата „висока“, „средна“ „ниска“. Следната фигура нагледно илюстрира тази взаимовръзка:



Значимост на риска = вероятност \* въздействие

Влияние

0-0-29	Ниска	Ниска	Ниска
0-3-64	Средна	Ниска	Средна
0-65-10	Висока	Средна	Висока

Мерките от екипа по проекта приоритетно следва да се разработят и насочват към рисковете с най-висока вероятност и степен на влияние. Следната фигура №3 наредно илюстрира тази приоритетност:

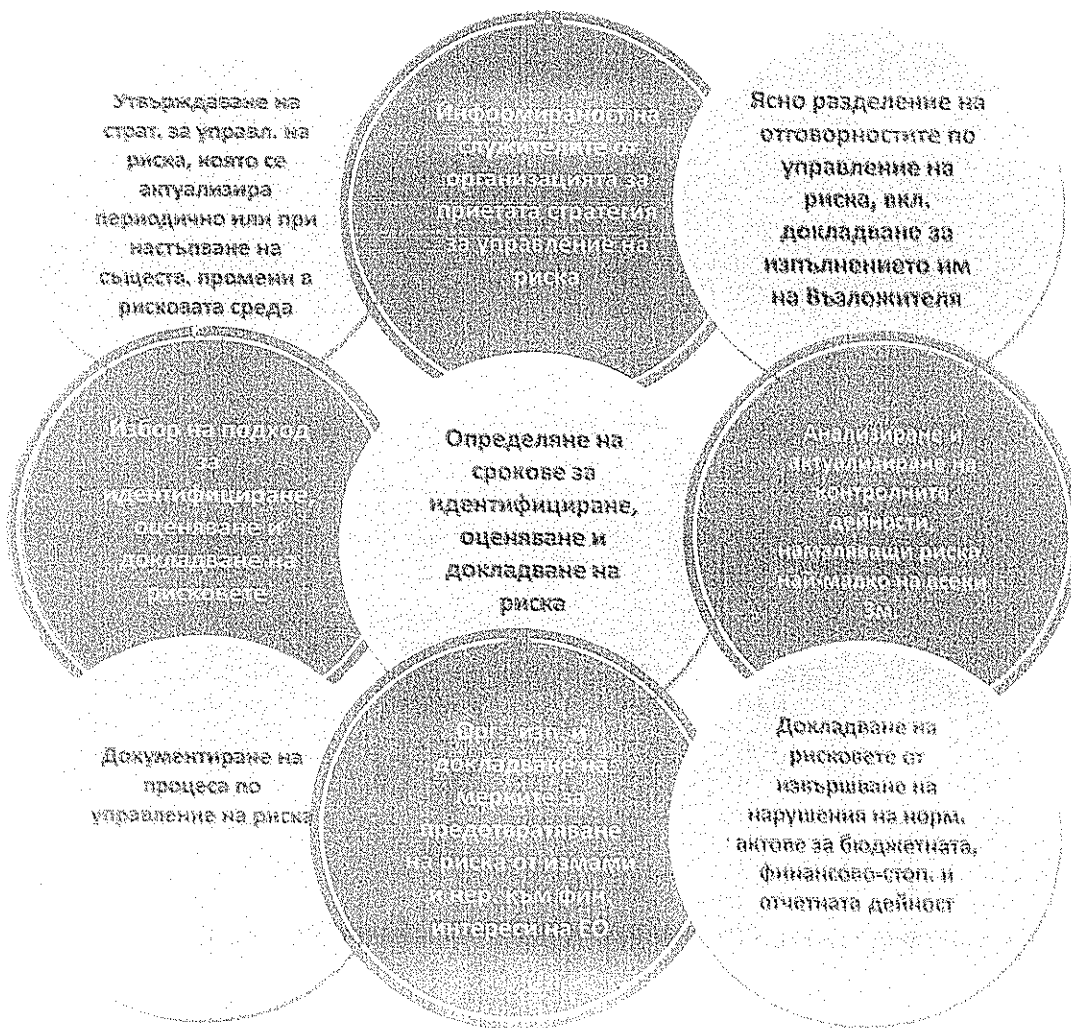
Матрица за оценка на налягата чрез значимостта на риска

Вероятност	Ниска	Средна	Висока
Влияние	Ниска	Средна	Висока

Нивото на осъзнаване на риска се определя главно върху рисковете със силно въздействие, които да представляват и нивото на вероятност за проявление.

Основните правила при разработване на процедури за идентифициране и контрол на рисковете са представени на следната фигура

№4:



В този контекст сме изготвили и предлагания от нас **подход** за управление на **риска**. В Техническото задание Възложителят е очертал следните рискове, които биха застрашили изпълнението на проекта.

**Риск 1:** Недобра комуникация и координация (съгласуваност) между екипа на Възложителя и този на изпълнителя;

**Риск 2:** Невовременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба по време на изпълнение на договора които са от значение към осъществяваните дейности и очаквания резултат.

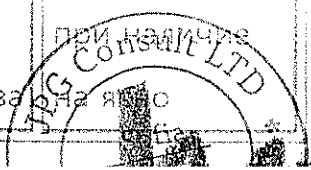
**Риск 3:** Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни.

Притаки описания по-горе инструментариум за оценка на рисковете извършме оценка на дефинираните от Възложителя рискове и предлагаме **подходи** за избягване на рисковете представени с настоящата таблица №3:

Риск	Възможност	Влияние	Вероятност	Ниво	Рискови мерки
Недобра комуникация и координация (съгласуваност) между екипа на Възложителя и този на изпълнителя	Високо	Високо	Средна	Високо	Рискови мерки: Рискът е предвидим при наличие на ясно определени комуникационни канали, установени в писмена форма със самия старт на договора.
Невъвременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба по време на изпълнение на договора които са от значение към осъществяваните дейности и очаквания резултат.	Високо	Високо	Средна	Високо	Рискови мерки: Рискът е предвидим при наличие на ясно определени комуникационни канали, установени в писмена форма със самия старт на договора.
Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни.	Високо	Високо	Средна	Високо	Рискови мерки: Рискът е предвидим при наличие на ясно определени комуникационни канали, установени в писмена форма със самия старт на договора.

111

на изпълнителя				ни канали.
<p>Не своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба по време на изпълнение на договора които са от значение към осъществяваните дейности и очаквания резултат.</p>	Средна	Висок	<p>Определяне на лице от екипа на Дружеството, което да извършва мониторинг на приложимата нормативна уредба</p>	<p>Рискът е преодолим при системно наблюдение на приложимата нормативна уредба</p>
<p>Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите</p>	Висока	Висок	<p>Информирание на всички заинтересовани страни</p>	<p>Рискът е преодолим при наличие на ясна</p>



За Риск 1: Мярка „Добра организация и създадени механизми за регулярна

проекта до улеснен край:

рискове и доведане на изпълнението на  
предполагане настъпването на посочените  
постигнато недопускане/предотвратяване и  
изброените под-полу **мерки** ще бъде

Дружеството смята, че с предприемане на  
предпоставките, които са взаимнообвързани,  
След внимателен анализ на рисковете и

рискове

предполагане настъпването на посочените  
недопускане/предотвратяване и

екипа на Дружеството дефинира и мерките за  
След оценката на рисковете и определяне на подхода за тяхното избягване

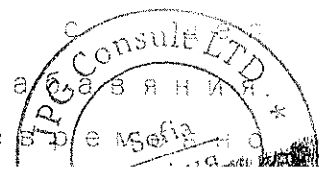
Риск	Вероятност	Влияние	Подход за избягване	Заключението
Страни			актуализирането на общинската транспортна схема на канали. ведната след тяхното идентифициране. Ясни комуникационни канали, установени в писмена форма със самия старт на договора.	определени комуникационни канали.



това ще позволи намаляване на рисковете, свързани с твърдите работни контакти между различни представители на Възложителя и Изпълнителя по време на изпълнението на проекта. За целта предлагаме да предоставим на Възложителя на най-ранен етап веднага след подписване на договора изискванията му относно нивата на комуникация и комуникационните канали, които да използват двете страни.

Значителната натовареност на служителите в общинската администрация, е фактор, с който експертите на дружеството се сблъскват често при реализацията на проекти от подобен характер. Няколко са мерките, които в нашата практика са доказали своята ефективност:

- обръщането с въпроси към Възложителя се осъществява след като отговорите не са намерени в съществуващите писмени документи;
- задаваните въпроси към Възложителя са ясно формулирани и конкретни;
- искането за информация от Възложителя се осъществява само в случаите, когато тя не е налична в базата данни на участниците в Обединението и не се предоставя от институциите, в които тя е налична;
- определянето на лице за контакти от страна на Възложителя е форма за намаляване на ангажираността на Възложителя като цяло във връзка с реализацията на проекта.
- Изпращане на доклади и други резултати от изпълнение на поръчката от Изпълнителя до всички определени от Възложителя служители по електронен път едновременно с официалното им предаване на Възложителя. Предлагаме такъв подход с оглед най-бързото разпространение на докладите и произведените материали сред отговорните служители и предотвратяване на риска от закъснения. Предлагаме също така и своите



съгласуване в оперативен порядък на

всички възникнали въпроси

определените от Възложителя служители.

Създаването на най-ранен етап на

механизъм за предвзрително

съгласуване на бележките и становищата

по документите и материалите. Това ще

предотврати рисковете от

разнопосочност на мненията от различни

служители на Възложителя. Механизмите

са най-разнообразни, като още на първата

работна среща с Възложителя ще бъдат

предложени варианти с оглед

установяване на най-удобния за

Възложителя и подходящ за спецификата

на настоящата поръчка вариант.

■ За Риск 2: Марка "Мониторинг на приложимата нормативна касаеща актуализацията на Общинска транспортна схема - Русе";

Дружеството ще извършва регулярен мониторинг за подготвени и/или

приети промени в нормативната уредба от значение към осъществяваните

дейности и очаквания резултат. Това ще се осъществява чрез редовен

преглед на публикувани за публично обсъждане проекти на промени на

отговорните институции и обнародвани промени в държавен вестник. Наред

с това Дружеството ще планира дейности, които да позволят получаването

на изпреварваща информация за изготвяните документи, например:

осъществяване на комуникации със служителите на отделните институции,

участващи в процеса на тяхната подготовка. Заедно с това ще се следи и за

промени в релевантните документи на областно и общинско ниво.

Дружеството ще предложи адекватни решения при поява на външни

фактори, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката.

Предлаганите мерки ще зависят от естеството на промените. В случай на

промяна в приложим нормативен документ ще бъде извършена експертна

оценка дали промените оказват влияние върху дейността на Дружеството по

актуализацията на общинската транспортна схема или които и да е дейност или очакван резултат от настоящата Концепция. Оценката ще се извършва чрез две алтернативи – "ВЛИЯЕ" и "НЕ ВЛИЯЕ". При оценка "ВЛИЯЕ" ще бъдат предприети необходимите действия, така че промените да бъдат отчетени при пълно спазване на нормативните изисквания. При оценка "НЕ ВЛИЯЕ" не се предприемат действия относно изпълнението а се извършва единствено актуализация на базата данни с нормативни документи на Дружеството свързани с предмета на поръчката.

За целта на мониторинга на приложимата нормативна уредба Дружеството ще изготви възможно най-пълен списък от очаквани документи, които могат да повлияят върху резултатите от проекта.

Обект на мониторинг ще бъде следната нормативна уредба (неизчерпателен списък):

- Наредба No. 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (загл. изм. - дв, бр. 44 от 2011 г.);
- ЗАКОН за автомобилните превози Обн., ДВ, бр. 82 от 17.09.1999 г., в сила от 17.09.1999 г., последно изм. и доп., бр. 9 от 26.01.2017 г.;
- Наредба за условията и реда за предоставяне на средства а компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници за субсидиране на обществена

пътнически превози по периферията на

автобусни линии във вътрешноградския

транспорт и транспорта в планински и

други райони и за издаване на превозни

документи за извършване на превозите

(Обн. ДВ, бр. 51 от 7 юли 2015 г.). Новата наредба

отменя за 2016 бюджетна година Наредба № 2

от 31 март 2006 г. и Наредба № 3 за управление

на средствата за субсидии;

Наредба за реда за придобиване,

управление и разпореждане с общинска

собственост на Община Русе;

Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за

обществен превоз на пътници и товари на

територията на Република България;

Наредба № 14 за реда и условията за

превоз на пътници и багаж с обществени

транспорт на територията на Община

Русе;

Общ устройствен план на град Русе;

Общински план за развитие на Община

Русе 2014 – 2020 г.;

План за устойчива градска мобилност на

град Русе 2016 – 2026 г.;

Стратегия за развитие на туризма в

Община Русе до 2020 г.;

Стратегия за управление на транспорт

и инфраструктурата в общината

2015 – 2019 г.;

Програма за опазване на околната среда

ИИМ

на община Русе (след утвърждаването на  
от Общински Съвет - Русе);

• Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския  
парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г.  
относно обществените услуги за  
пътнически превоз с железопътен и  
автомобилен транспорт и за отмяна на  
регламентите (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70  
Съвета (L 315/1 от 3 декември 2007 г.) (Нов - ДВ,  
бр. 44 от 2011 г.);

- Стратегия за развитие на транспортната  
система на Република България до 2020 г.;
- Закон за концесиите, който урежда  
условията и реда за отдаване на  
концесия, изпълнение и прекратяване на  
концесията;
- Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за общинската собственост (ЗОС);
- Закон за собствеността (ЗС);
- Търговски закон (ТЗ);
- Закон за местното самоуправление и  
местната администрация (ЗМСМА);
- Закон за общинския дълг (ЗОД);
- Закон за общинските бюджети (ЗОб);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за опазване на околната среда  
(ЗООС);
- Закон за чистотата на атмосферния  
въздух (ЗЧАВ);

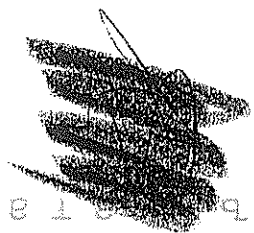
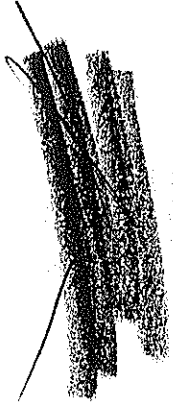


За Риск 3: Марка "Добра организация и създадени механизми за ефективна комуникация заинтересованите страни";

Предвиденият за разработване анализ на заинтересованите ще идентифицира основните групи заинтересовани страни и интересите им към актуалността на Общинската транспортна схема. Натрупаният от нас опит показва, че въпреки предприеманите мерки от страна на консултантските екипи, някои от заинтересованите страни невинаги са склонни да осъществяват контакти и отклоняват покани за срещи под различни предлози. Ето защо Дружеството планира да осъществява оперативните контакти със заинтересованите страни от свое име, като своевременно уведомява Възложителя за намеренията си още на етапа на идентифициране на заинтересованите страни. С оглед успешно провеждане на тази дейност, Дружеството ще очаква да получи писмо за подкрепа от Възложителя до местните заинтересовани страни.

Относно участието на заинтересованите страни в публични събития организирани от Дружеството (фокус-групи и дискусии), същото възнамерява да изготвя индивидуални покани придружени с детайлен списък на адресатите като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за изпратяне по електронна поща официално от името на Възложителя.

8. Предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, които да се гарантира качествено изпълнение на работата.



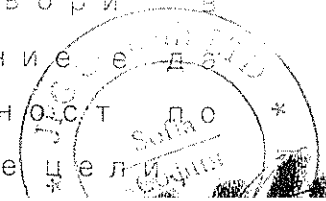
Той обаче е важен елемент в контрол и организация на дейността на организацията и гарант за постигане на поставените цели и качество на резултатите от изпълнение на поръчката.

Най-общо казано, вътрешният контрол е необходим, за да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите в екипа, от експерти при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели.

Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите, повече време за обработване на сделките и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на целите и задачите на екипа експерти.

Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на фирмата. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии, а така също и съпричастността на мениджмънта на обединението.

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на екипа експерти, осъществяван от органите на управление, от ръководството и от служителите на отделните партньори в обединението. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели.



Контролът е основна управленска функция на мениджъра. Доброто и ефективно управление изисква създаването и поддръжването на съвременни системи за вътрешен контрол. Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на обединението, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финасовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

**Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол**

Всяко лице във фирмата носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол.

Цялостната отговорност за вътрешния контрол носят собствениците на партньорите в обединението, управителите и съответно управителя на обединението. Затова е необходимо тяхното разбирание и ангажираност за прилагането на тези системи.

Ключова е ролята и на ръководителите от всички управленски нива тъй като съобразно функциите си и йерархията във фирмата те упражняват ръководните от тях звеста и организират вътрешния контрол в тях. Те носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддръжването на системите за вътрешен





контрол в поверените им звена и се отчита пред горестоящия ръководител.

Експертите от всички на обединенията също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности. Затова те трябва да се запознати по подходящ начин със своята роля и отговорности. Експертите трябва да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения в политиките на обединението.

€

В случай че във фирмата има изградено звено за вътрешен одит, то също играе съществена роля по отношение на вътрешния контрол. Вътрешните одитори проучват адекватността и ефективността на системите за вътрешен контрол и дават препоръки за тяхното подобрене. Те не носят отговорност за изграждането и/или поддържането на тези системи.

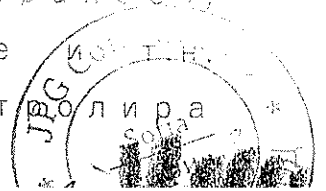


Основни компоненти на вътрешния контрол

€

Основните компоненти на вътрешния контрол са пет - контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг.

Системата за вътрешен контрол във всяка фирма е различна и уникална, тъй като отразява спецификата, големината, организационната структура, сложността и обема на дейностите, административната и бизнес среда, степента на регулираност, философията и стила на управление. Независимо от това обаче, за да контролира

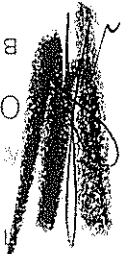
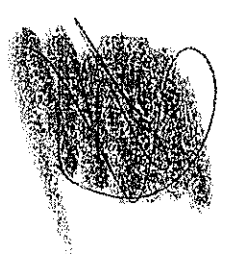


Дейностите си, всяка организация има нужда и от  
летте компонента на външен контрол.

Контролна среда

Основният компонент на системите за  
външен контрол е *контролната среда*. Тя определя климата в  
организацията и влияе върху отношението както на  
ръководството, така и на служителите към  
външния контрол. Ефективната контролна  
среда се формира от висшето ръководство на  
организацията. За да е ефективна контролната среда,  
тя изисква да е налице ясно определено и  
демонстрирано отношение и желание от страна  
на собственика и управителя (орган на  
управление). Факторите, които оказват влияние  
върху контролната среда, включват:  
етичността, почтеността, компетентността и  
принадлежността на персонала; философията  
на ръководството и стила на управление;  
фирмата организационна структура,  
осигуряваща разделение на отговорностите,  
иерархичност и яснота в правата, права,  
задължения и нива на доклаждане; политиката  
на делегиране на правомощия и отговорности;  
политиките и практиките по управление на  
човешките ресурси.

Компонентите на контролната среда могат да бъдат илюстрирани по следния  
начин на фигура №5:

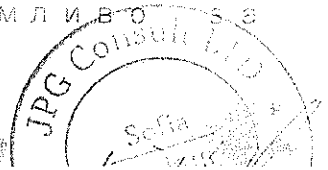


11



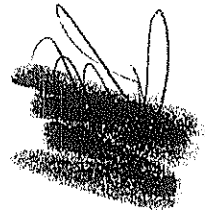
Управление на риска


Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на организацията. Мениджърите идентифицират и анализират рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за организация ниво.





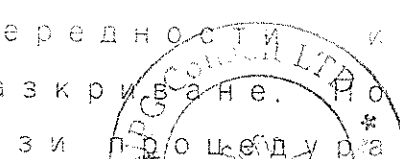
Контролните дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на верооятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени във организацията и дават разума на увереност, че рисковете са постигнати на целите са намалени до приемливите, допустимите за организацията граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Какъвто ще бъде броят, естеството и видът на контролните дейности, зависи от спецификата на проекта и от рисковете, пред които той е изправен. Във всички случаи обаче контролните дейности трябва да бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процес и на всички нива във организацията. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на организацията. Трима основните видове контролни механизми:



- 
- ✓ *превантивни* - предназначени да доведат до възникването на нежелани събития;
  - ✓ *разрешавачи* - чрез които се предотвратяват възникнали вече нежелани събития;
  - ✓ *коригиращи* - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Контролни дейности, които са приложени във Обединението:

- ✓ *Процедури за разрешаване* - те се отнасят до вземането на решения от правомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за обединението. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на обединението и т.н.
  - ✓ *Процедури за одобрение* - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.
  - ✓ *Процедури за оторизиране* - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.
  - ✓ *Разделяне на отговорностите* - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. Съществува прилагането на тази процедура
- 
- 
- 

на правни решения от които произтича  
реализацията, така че да позволява вземането  
момента, с определен обем и задължителни  
счетоводните документи в определен  
стапанските операции да се отрази  
перформансите на компанията  
операции - тези процеди се въвеждат с  
своевременно осчетоводяване на всички  
Процедурите за пълно, върно, точно и

оград тяхното състояние.  
изискванията на законодателството с  
предизвикват им да се състоят с  
вземането им и съответните действия  
Целта е съответните решения преди  
подпис от ръководителя на обединението.  
неосредствено преди полагането на  
контролна дейност, която се извършва  
законосъобразност - това е превантивна  
предварителен контрол за

задължения или допълнителни проверки.  
например ротация на служителите, ротация на  
с други контролни механизми, като  
принципа за разделение на отговорностите  
препени и компетенция на персонала на  
ръководството на обединението може да  
изпълнение, осчетоводяване и контрол,  
има отговорност по одобряване,  
експерт и/или служител едновременно да  
процедурите, които да не позволяват един  
следва да се въведат подходящи правни и  
служители. За целта във обединението  
процес или дейност да отговарят различни  
повече ключови етапа от дадена операция,  
изисква за осъществяването на два или

финансова последици. Процедурите се разработват в съответствие с Закона за счетоводството. Процедурите са сметкоплан на фирмата, приложими счетоводни стандарти и т.н.

- ✓ *Процедури за наблюдение* - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители във възлагането и изпълнението на работата.
- ✓ *Преглед на процедури, дейности и операции* - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във обединението.
- ✓ *Правила за достъп до активи и информация* - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях и предпазва от загуби обединението.
- ✓ *Правила за управление на човешките ресурси* - това са вътрешни правила и процедури на фирмата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията с служителите.



мониторингът. Той обезпечава цялата, че системата  
Последният компонент на външния контрол е

*Мониторинг*

отчетност.

до всички нива, както и навременна система за  
хоризонтална и вертикална комуникация от и  
на надеждна и достоверна информация,  
идентифициране, събиране и разпространение  
системи. Те трябва да включват  
надеждни информационни и комуникационни  
жизненоважно налицето на ефективни и  
да извършва и контролира дейностите си, е  
външния контрол. За да може обединеното  
*Информацията и комуникацията* са четири компоненти на

*Информация и комуникация*

системите във външния контрол.

дейности за внедряване и поддръжане на IT-  
необходимостта от специфични контроли  
технологии изисква да се вземе предвид  
разпространение на информационните  
*Информационните технологии* - широкото  
с *Контролни дейности, свързани*

извършени действия и трансакции.

взети решения, настъпили събития,  
изготвяне на писмени доказателства за  
налице пълното, точно и своевременно  
добре обединеното, е задължително да е  
върху процесите във фирмата. За да работи  
вземането на правилни решения и контрол  
осъществяването на текущата дейност,  
правилна, които подпомагат

*Процедурите по документация, архивирание и*  
*съхраняване на информацията* - това са



~~Handwritten mark~~

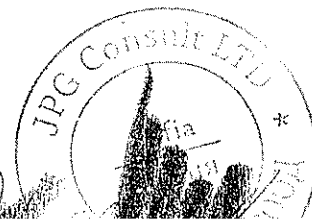
за вътрешен контрол функционира с необходимите очакванията. Мониторингът е процес, който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки.

*Текущото наблюдение* се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата.

*Специалните оценки* се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори.

Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

9 Докладване и съхранение на информацията.

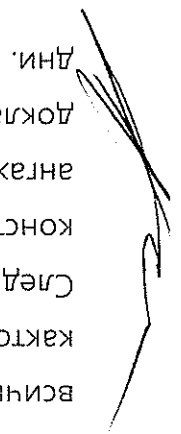


Изпълнителят ще представи на възложителя следните видове документи и разработки за отчитане на изпълнението на обществения поръчка:

- Документ Дейност 1
- Документ Дейност 2
- Документ Дейност 3
- Финансен документ



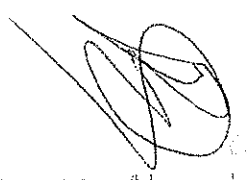
Документите от изпълнението на всяка дейност ще съдържат извършените дейности/поддейности, постигнати резултати и изводи от изпълнението на дейността. Срокт за представяне на документа е съгласно предложението от Изпълнителя и утвърден от възложителя график (графика за внасяне на документите е представен в отделна таблица на Плана-график на изпълнение на Договора). Документът ще бъде представен на възложителя в 1 екземпляр на хартия и 1 електронен формат с придружително писмо. Електронният вариант ще съдържа всички оригинални файлове на документа (текстови, таблични, графични и др.), както и цялото съдържание на документа в PDF формат. След проверка от възложителя на документа в рамките на 10 работни дни и при констатиране несъответствия или недостатъчна информация, дружеството се ангажира да извърши необходимите корекции след, което да предаде копиран документ за разглеждане/одобрение от възложителя в нов срок от 10 работни дни.



Към документа от изпълнението на дейност 2 като самостоятелни приложения ще бъдат се оформят и представят предложенията за:

- Актуализация на транспортна схема на Община Русе;
- Проекти на маршрутни разписания на линиите от Общинската транспортна схема /градски и междуселщини/, съгласно § 1, т.1 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 2 от 15 март 2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътища с автобуси;

Тези документи ще подлежат на преглед, съгласуване и приемане от



компетентните служби и органи на територията на Община Русе. При неприемане на някоя от документите от тези органи това ще става в конкретни моменти в които Възложителят посочва конкретните недостатъци и документът се връща за корекции и допълнения. Кorigираните и допълнени от дружеството документи подлежат отново на приемане по общия ред.

Финалният доклад съдържа обща информация за изпълнението на договор

Информацията свързана с изпълнението на договора ще бъде съхранявана на електронен и/или хартиен носител (взависимост от типа информация).

Всички документи ще се съхраняват от Изпълнителя по надлежен начин за период от 5 години след приключването на договора.

Документите включват:

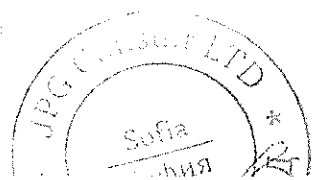
- Разменена кореспонденция (вкл. по електронен път) за съгласуване на всяка комуникационна дейност по проекта;
- Становища и протоколи от Възложителя за одобрение на разработките;
- Доклади и отчети за изпълнението на отделните дейности по договора;
- Други материали.

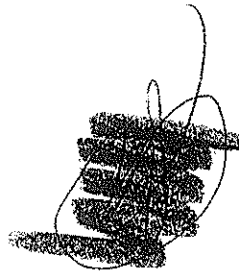
Всички документи по договора, следва да се съхраняват заедно на определеното за това място. Документите се съхраняват на хартиен носител и електронно, като се води електронен опис на документите през периода на изпълнение на договора. Всеки документ се регистрира по реда на постъпване и задължително се посочва: дата на постъпване/дата на издаване и наименование на документа.

Дейностите по архивиране и съхранение на документи се извършват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и чл. 140 от Регламент (ЕО)№ 1303/2013.

### ii. План - график

Съдържащ списание на конкретните дейности, които ще бъдат изпълнявани заедно с етапизацията на





ОН ПОДПИСАЛ ВЪЗНЕСЕНА НА КОРИДЕЛА  
ПРОБРАЖИЛИ ГЛАГОЛЪТЪ ВЪЗНЕСЕНА НА ВСЯКА ВЪЗН  
НА ПЛОТЪ И ЧУЛЪТЪ НА ПЛОТЪ

План график "АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА НА ОБЩИНА РУСЕ"

ДЗЗД "Транспортна схема РУСЕ 2017"

Доброй	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12
<b>Доброй / Месец</b>												
Доброй 0	Мобилизация на екипа											
<b>Доброй 1</b>												
Създаване на база данни за информацията												
Преглед на транспортните политики и нормативната уредба, определяща предостаняването на градски транспорт в Община Русе												
Доброй 1.1												
Доброй 1.2	Преглед на социално-икономическата среда											
Доброй 1.3	Анализ на нуждите на заинтересованите страни											
Доброй 1.4	Преглед на съществуващото състояние на системата на градския транспорт в Община Русе											
<b>Доброй 2</b>												
Изготвяне на актуализираната транспортна схема на община Русе												
Доброй 2.1	Анализ на услугата (мрежа, разписания, система за информация на пътниците)											
Доброй 2.2	Транспортно моделиране – Нулев сценарий											
Доброй 2.3	Планиране на маршрутната схема											
Доброй 2.4	Разработване на 2-3 алтернативни варианта на маршрутни схеми											
Доброй 2.5	Изработване на подробни разписания за избрания сценарий											
Доброй 2.6	Изработване на карти за новата маршрутна схема											
Доброй 2.7	Регулиране на разписанията въз основа на опита и обратната връзка											

Handwritten scribbles at the top right of the page.

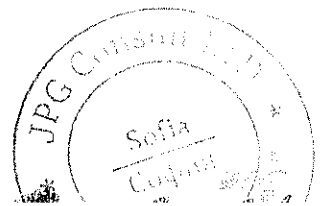
Handwritten signature and scribbles in the middle right area.

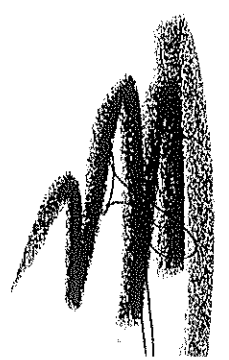
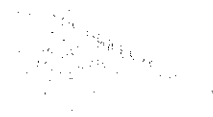
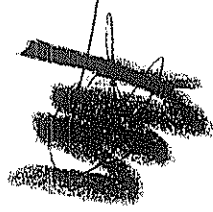
Stamp: "София" (Sofia) with a star and other illegible markings.




Юкнадакне на изтънченето

Документи/ Месеци	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12
Юкнадак за дейност 1												
Юкнадак за дейност 2												★
Юкнадак за дейност 3												★
Уинанген Доклад												★









Списък №1 Предварителен индикативен списък  
от показатели за Община Русе,

имаща отношение към предметите на  
обществената поръчка

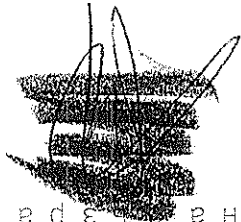
### Икономическо развитие

- Брутен вътрешен продукт на един жител;
- Брутна добавена стойност – общо и по икономически сектори;
- Стойност на индустриалната продукция;
- Водещи предприятия;
- Разпределение на предприятията по големина;
- Характеристики и дял на сектора на МСП;
- Основни характеристики на предприятията от нефинансовия сектор;
- Брой на новооткрити и фалирнали предприятия на 1000 жители;

### Техническа инфраструктура

- Дължина на железопътна мрежа в текущ път – км;
- Дължина на републиканската пътно-шосейна мрежа – км;
- Гъстота на железопътната мрежа – км/1000 кв.км.територия;
- Гъстота на железопътната мрежа – км/10 хил. души;
- Гъстота на републиканска пътна мрежа





поддържа способността за работен

- - Дългавост на населението
- Структура на населението по пол;
- Възрастова структура на населението;

Демографски структури

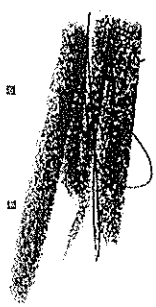


- на възраст 60+ г.;
- Коэффициент на миграция на населението на възраст 20-59 г.;
- Коэффициент на миграция на населението на възраст 0-19 г.;
- Коэффициент на миграция на населението общо и по пол;
- Коэффициент на миграция на населението по пол;
- Коэффициент на естествен прираст - общо и по пол;
- Коэффициент на детска смъртност - общо и по пол;
- Коэффициент на смъртност - общо и по пол;
- Коэффициент на раждаемост;

Демографски процеси

Демографско развитие:

- к.м./1000 кв.к.м. територия;
- Гъстота на релюфна канска пътна мрежа - км/10 хил. души;
- Гъстота на общинска пътна мрежа в км/1000 кв.к.м. територия;
- Гъстота на общинска пътна мрежа - км/10 хил. души;
- Дължина на населението.
- Структура на пътната мрежа по клас и настипа на пътищата;



- Дял на населението в трудоспособна възраст;

- Дял на населението над трудоспособна възраст;

- \* Коэффициент на възрастова зависимост;
- \* Структура на населението по местоживееене;
- \* Гъстота на населението;
- \* Образователна структура на населението;

- Дял на неграмотното население;

- Дял на населението с начално и незавършено образование;

- Дял на населението с основно образование;

- Дял на населението със средно образование;

- Дял на населението с висше образование;

\* Етническа структура на населението:

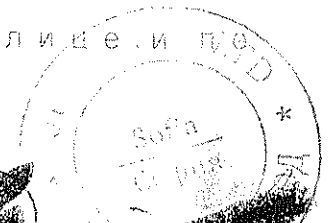
- Дял на българската етническа група;

- Дял на турската етническа група;

- Дял на ромската етническа група;

#### Доходи и разходи на населението:

- \* Общ доход на домакинство и на лице по източници;
- \* Общ разход на домакинство и на лице и по групи.



Коефициент на икономическа активност

на населението на 15-64 навршени години;

Коефициент на заетост на населението

на 15-64 навршени години;

Коефициент на безработица;

Заети лица по степен на образование;

Дал на заетите лица с основно

образование;

Дал на заетите лица со средно

образование;

Дал на заетите лица со висше

образование;

Дал на заетите лица в населението на

възраст 15-64 г., вкл.;

Дал на заетите лица в работувашата

промишленост;

Дал на заетите лица в трговината,

ремонта на автомобили и мотоциклети;

Дал на заетите лица в транспорта,

складирањето и сообраќајната;

Дал на заетите лица в хуманото

здравопавање и социјална работа;

Дал на заетите лица в државното

управление;

Дал на заетите лица в образование;

Дал на заетите лица в стопанството.

Средна годишна работна заплата на

заетите лица, вкл.

*Handwritten mark*

- Средна годишна работна заплата в преработващата промишленост

- Средна годишна работна заплата в търговията, ремонта на автомобили и мотоциклети;

- Средна годишна работна заплата в транспорта, складирането и съобщенията;

- Средна годишна работна заплата в хуманното здравеопазване и социалната работа;

- Средна годишна работна заплата в държавното управление;

- Средна годишна работна заплата в образованието;

- Средна годишна работна заплата в строителството.

*Large handwritten mark*

**Опазване на околната среда**

Показатели свързани с качеството на въздуха

- Емисии на вредни вещества в атмосферата – количество, динамика, структура на замърсителите.

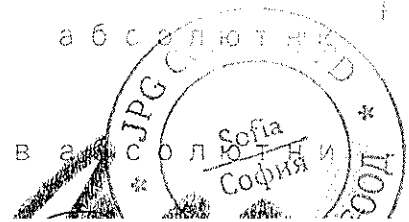
Показатели свързани с нивата на шумово замърсяване

- Пунктове, в които са измерени шумови нива над пределно-допустимите норми;

**Местни финанси и бюджет**

- Общо бюджетни приходи - в абсолютни суми, структура и на 1 жител;
- Собствени приходи по групи - в абсолютни суми, структура и на 1 жител;

*Large handwritten mark*



суми, структура и на жители;

- Сублидин от републиканския бюджет - в абсолютни суми, структура и на жители;
- Бюджетни разходи по икономически елементи - в абсолютни суми, структура и на жители;
- Бюджетни разходи по функции - в абсолютни суми, структура и на жители;
- Просрочени задължения бюджетни разходи по икономически елементи - в абсолютни суми, структура и на жители;

### Външна среда

Макроикономически показатели - БВП, инфлация, равнище на заетост и безработица, публични разходи, публични инвестиции, основен лихвен процент, и т.н.

### Списък №2 Предварителен индикативен списък на документи, имащи отношение към предмета на обществената поръчка

- Общ строителен план на град Русе;
- Общински план за развитие на Община Русе 2014 - 2020 г.;
- План за устойчива градска мобилност на град Русе 2016 - 2026 г.;
- Стратегия за развитие на туризма в Община Русе до 2020 г.
- Стратегия

за

и

разпоредването с общинска собственост  
2015 - 2019 г.

- Наредба за реда за придобиване, управление и разпоредване с общинска собственост на Община Русе;
- Програма за опазване на околната среда на община Русе (след утвърждаването ѝ от Общински Съвет - Русе).
- Регламент (ЕО) No. 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) No. 1191/69 и (ЕИО) No. 1107/70 на Съвета (L 315/1 от 3 декември 2007 г.) (Нов - ДВ, бр. 44 от 2011 г.);
- Стратегия за развитие на транспортната система на Република България до 2020 г.
- Наредба No. 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (загл. изм. - дв, бр. 44 от 2011 г.);
- ЗАКОН за автомобилните превози Обн., ДВ, бр. 82 от 17.09.1999 г., в сила от 17.09.1999 г., последна изм. и доп., бр. 9 от 26.01.2017 г.;



Наредба за условията и реда за

предоставяне на средства в компенсация

на малелените приходи от прилагането на

пени за обществени пътнически превози по

автомобилния транспорт, предвидени в

нормативните актове за определени

категории пътища, за субсидиране на

обществени пътнически превози по

нерентабилни автобусни линии във

вътрешноградския транспорт и транспорта

в планински и други райони и издаване на

на превозни документи за извършване на

превозите (Обн. ДВ. бр.51 от 7 Юли 2015г.). Новата

наредба отменя за 2016 бюджетна година

Наредба № 2 от 31 март 2006 г. и Наредба № 3 за

управление на средствата за субсидии.

Наредба № 33 от 3 ноември 1999г. за обществени

превоз на пътища и товари на територията

на Република България

Наредба № 14 за реда и условията за превоз

на пътища и багаж с обществени

транспорт на територията на Община Русе

Закон за концесията, който урежда

условията и реда за отдаване на концесия,

изпълнение и прекратяване на концесията;

Закон за обществените поръчки (ЗОП);

Закон за общинската собственост (ЗОС);

Закон за собствеността (ЗСО);



*Handwritten signature*

- Търговски закон (ТЗ);
- Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМОА);
- Закон за общинския дълг (ЗОД);
- Закон за общинските бюджети (ЗОБ);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ);
- Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС);

• Актуализирана Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 г. - 2030 г.),

• Аналитичен доклад «Анализ на регионалните и вътрешно регионалните различия в България», Проект «Разработване на социално-икономически анализ за нуждите на Оперативна програма „Регионално развитие“ за периода 2014-2020 г.»;

• Доклад за Междинна оценка на Общински план за развитие на Община Русе за периода 2014-2020 г.

• ЕК, ЕВРОПА 2020. Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, 2010 г.

• Инвестиране в бъдещето на Европа.



доклад за икономическо, социално и териториално обличаване, Европейска комисия, Люксембург: Офис за публикации на Европейския съюз, 2010 г.

Инструмент за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED  
национална стратегия за регионално развитие на Република България за периода 2012-2022 г., МС, 2012 г.

национална стратегия за устойчиво развитие на туризма в Република България за периода 2009-2013 г.

националната здравна стратегия 2014-2020 г.  
Областна стратегия за развитие на Област Русе за периода 2014-2020 г.

РБ, Национална програма за развитие: България 2020.  
Регионален план за развитие на Северен централен район от ниво 2 за периода 2014-2020 г.

Република България, Проект на Споразумение за партньорство на Република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. 01.2014 г.